

大学外语四六级考试

考前培训



教务处考试中心

概 述

一、监考职责及纪律要求

二、考务调整内容说明

三、考试工作程序

四、强调事项

五、典型作弊方法介绍

六、流程回顾



为了保证全国大学外语四六级考试的公平、公正，规范考试考务工作，严肃考风考纪，现对监考人员做如下要求：

1. 监考人员持监考通知单入场，监考时必须佩带监考牌，随身携带校园卡或其他有效证件；
2. 不允许监考人员擅自更换监考教室，如发现擅自更改者将扣除其监考酬金，并通报学院；
3. 监考人员进入考场后不得脱离岗位、私自外出；



一、监考职责及纪律要求



4. 考试开始后，监考老师必须关闭手机，不做与监考无关的事情（例如：在考场内玩手机、看书、聊天、吸烟等）；
5. 四六级考试试卷属国家机密材料，试卷内容不公开，监考教师不得私自截留或复印；
6. 考试当天请勿穿高跟鞋等有响声的鞋；监考人员进入考场后不得脱离岗位，私自外出；





7. 根据教育部第33号令，考试工作人员有下列行为之一的，学校将视情节轻重给予相应的行政处分或追究刑事责任：

- 应回避本次考试工作却隐瞒不报；
- 提示或暗示考生答题；
- 擅自将试题、答卷或者有关内容带出考场或者传递给他人；
- 因未认真履行考试职责，造成所负责考场出现雷同试卷；
- 利用监考或者从事考试工作之便，为考生作弊提供条件；
- 在场外组织答卷、为考生提供答案；
- 指使、纵容或者伙同他人作弊；
- 偷换、涂改考生答卷、考试成绩或者考场原始记录；
- 其他违规违纪情况。





1. 同一考场内使用多套试卷，试卷类型由试题册背面的条形码区分；
2. 考试时，由考生将试题册背面的条形码粘贴条揭下贴至[答题卡 1](#)上的相应位置；
3. 试题册正面印制“敬告考生”；



二、考务内容调整说明



答题卡1样式

全国大学英语四级考试答题卡1

学校: _____

姓名: _____

准考证号: _____

准考证号填写说明: 准考证号由12位数字组成, 第1-4位为考区代码, 第5-6位为考场代码, 第7-12位为考生座位号。

答题卡填写说明: 答题卡由考生本人填写, 考生姓名、准考证号、座位号必须填写正确, 否则试卷无效。

Part I Writing (30 minutes)

从此处开始作答

答题卡右侧边缘有用于机器阅卷的条形码。

条形码粘贴区



二、考务内容调整说明



试卷袋正面上方印有
9位流水号

机密★启用前

CET4

2013年6月大学英语四级考试

试卷(30份)

四级试卷袋

内装物品名称及数量:

1. 试题册 30份(封面贴有条形码)
2. 答题卡1专用袋(内含30份答题卡1)
3. 答题卡2专用袋(内含30份答题卡2)
4. 答题卡密封套 2个
5. 试卷袋密封套 1个

请监考员完整填写下列内容:

省(自治区、直辖市)名称 _____

学校名称 _____

学校代码 校区代码 考场代码

考场情况		试题回收情况	
应考人数: 人	缺考人数: 人	收回试题册数量: 份	
实考人数: 人	违纪人数: 人	未收回试题册情况说明:	

监考员请注意:

1. 考试开始即 9:00 启封试卷袋后, 请仔细核对袋内试题册、答题卡数量是否与本试卷袋上标明数量一致。试题册封底是否贴有条形码。核对无误后, 向考生发放答题卡1、答题卡2及试题册(发试题册时请背面向上放至考生桌下的左上角, 9:40 即快速阅读题解部分开始做, 禁止考生提前翻阅试题册, 否则按违规处理), 指导考生正确粘贴试题册背面的条形码并填写答题卡1、答题卡2以及试题册背面的学校名称、姓名及准考证号等信息。注意: 在条形码粘贴过程中, 如出现异常, 必须按规定进行处理并立即报告。
2. 9:10, 考生开始作答, 提示考生作文题目在试题册背面, 并按要求用黑色签字笔在答题卡指定位置作答。
3. 9:40, 指令考生打开试题册, 要求考生确认试题册所有页无误后再作答。如有问题应要求考生停止作答并立即报告。
4. 9:55, 收答题卡1并仔细检查考生粘贴条形码情况, 发现异常须按有关规定及时处理。
5. 收考生条形码无误后, 请将准考证号后两位和姓名填写(涂)在试题册背面, 答题卡1和答题卡2上相应位置。
6. 考试结束后, 请按要求回收所有的试题册和答题卡, 再次检查考生是否按要求填写(涂)个人信息和粘贴条形码, 确认无误后考生方可离场。之后请分别将试题册、答题卡1、答题卡2(包括缺考考生的)按座位号小号在上, 大号在下的顺序整理好, 分别放入相应的试卷袋、答题卡1和答题卡2袋中, 经考务负责人清点无误签字确认后, 答题卡放入答题卡密封套密封袋中(注: 请不要使用胶水)。

监考员甲(签字): _____ 考务负责人(签字): _____

监考员乙(签字): _____ 日期: _____

流水号



二、考务内容调整说明



试卷袋、答题卡袋正面有因条形码异常，需回收答题卡情况的说明，监考员须按实际情况认真填写

机密★启用前 CET4

2013年6月大学英语四级考试

试 卷 (30份)

四级试卷袋

内装物品名称及数量：

1. 试题册 30份 (封底贴有条形码)
2. 答题卡1专用袋 (内含30份答题卡1)
3. 答题卡2专用袋 (内含30份答题卡2)
4. 答题卡袋密封套 2个
5. 试卷袋密封套 1个

请监考员完整填写下列内容：

省 (自治区、直辖市) 名称 _____

学 校 名 称 _____

学校代码 校区代码 考场代码

考场情况		试题册回收情况	
应考人数： 人	缺考人数： 人	收回试题册数量： 份	未收回试题册情况说明：
实考人数： 人	违规人数： 人		

监考员请注意：

1. 考试开始即 9:00 启封试卷袋后，请仔细核对袋内试题册、答题卡数量是否与本试卷袋上所标数量一致。**试题册封底是否贴有条形码**。核对无误后，向考生发放答题卡1、答题卡2及试题册 (发试题册时请背面向上放到考生桌子的左上角。9:40 即快速阅读题解部分开始前，禁止考生提前翻阅试题册，否则按违纪处理)。指导考生正确粘贴试题册背面的条形码并填写答题卡1、答题卡2以及试题册背面上的学校名称、姓名及准考证号等信息。**注意：在条形码粘贴过程中，如出现异常，必须按规定进行处理并立即报告。**
2. 9-10，考生开始作答，提示考生作文题目在试题册背面，并按要求用黑色签字笔在答题卡指定位置作答。
3. 9-40，指令考生打开试题册，要求考生确认试题册所有页无误后再作答。如有问题应要求考生停止作答并立即报告。
4. 9-55，收答题卡1并仔细检查考生粘贴条形码情况，发现异常须按有关规定及时处理。
5. 缺考考生条形码无需填写，请将准考证号后两位和姓名填写 (涂) 在试题册背面。答题卡1和答题卡2上相应位置。
6. 考试结束后，请按要求回收所有的试题册和答题卡，再次检查考生是否按要求填写 (涂) 个人信息和粘贴条形码。确认无误后考生方可离场。之后请分别将试题册、答题卡1、答题卡2 (包括缺考考生的) 按座位号小号至上、大号至下的顺序整理好，分别放入相应的试卷袋、答题卡1和答题卡2袋中，经考务负责人清点无误签字确认后，答题卡袋用答题卡密封套密封 (注：请不要使用胶水)。

监考员甲 (签字)： _____ 考务负责人 (签字)： _____

监考员乙 (签字)： _____ 日 期： _____

试题册
回收情况



二、考务内容调整说明

答题卡1袋样式 (以CET4为例)

CET4

**全国大学英语四级考试
答题卡1 (30份)**

四级答题卡1

请监考员完整填写下列内容

省(自治区、直辖市)名称 _____
学 校 名 称 _____
学校代码 _____ 校区代码 考场代码

考 场 情 况

应考人数: _____ 人 缺考人数: _____ 人

考场其他情况说明:

本袋内回收资料情况

回收答题卡1数量: _____ 份 因特殊情况须回收试卷数量: _____ 份
其他物品: _____ 份

其他物品情况说明:

回收答题卡1后务必仔细检查考生粘贴条形码情况,发现异常情况须按有关规定及时处理! 缺考考生条形码粘贴条无撕塌下!

监考员请注意:

1. 请用缺考考生准考证的最后两位数字填涂在答题卡1准考证号栏最后两位,姓名栏填写缺考考生姓名。
2. 请将答题卡1(包括缺考考生答题卡)按座位号小号在上,大号在下的顺序整理好,放入本袋内,经考务负责人清点无误签字确认后,用答题卡密封套密封袋口。(注:请不要使用胶水!)

监考员甲: _____ 考务负责人: _____
监考员乙: _____ 日 期: _____

考场其他
情况说明



二、考务内容调整说明



答题卡2袋样式 (以CET4为例)

CET4

全国大学英语四级考试
答题卡2 (30份)

四级答题卡2

请监考员完整填写下列内容

省(自治区、直辖市)名称 _____

学 校 名 称 _____

学校代码 _____ 校区代码 考场代码

考 场 情 况			
应考人数:	人	缺考人数:	人
实考人数:	人	违规人数:	人

本袋内回收资料情况

回收答题卡2数量: _____ 份 其他物品: _____ 份

其他物品情况说明:

监考员请注意:

1. 请将缺考考生准考证的最后两位数填涂在答题卡2准考证号栏最后两位, 姓名栏填写缺考考生姓名。
2. 请将答题卡2(包括缺考考生答题卡)按座位号小号在上, 大号在下的顺序整理好, 放入本袋内, 经考务负责人清点无误签字确认后, 用答题卡密封袋密封袋口。(注: 请不要使用胶水!)

监考员甲: _____ 考务负责人: _____

监考员乙: _____ 日 期: _____

考场其他
情况说明





4. 考试时间的变化

CET4: 9:10分, CET6: 15: 10分, 考试开始



✓ 开始作答作文题

学生



✓ 提示考生作文题目在试题册背面, 作文题目仍作答在答题卡1相应位置

监考员

✓ 第一次检查考生条形码粘贴情况



二、考务内容调整说明



CET4: 9:40分, CET6: 15: 40分



学生

- ✓打开试题册, 检查试题册质量
- ✓开始进行听力考试



监考员

- ✓命令考生打开试题册, 并提示在开始作答前检查试题册质量
- ✓播放听力磁带





CET4: 10:10分, CET6: 16: 10分 回收答题卡1



✓摘下耳机, 停止作答

学生



✓回收答题卡1, 第二次检查考生条形码粘贴情况

监考员





CET4: 10:15分, CET6: 16:15分 命令考生继续作答



✓ 作答阅读和翻译部分

学生



✓ 记录缺考情况

监考员



二、考务内容调整说明



CET4: 11:25分, CET6: 17:25分 考试结束



学生

- ✓停止作答;
- ✓所有试卷答题卡清点无误后方可离场;



监考员

- ✓回收全体考生答题卡2和试题册;
- ✓第三次检查考生条形码粘贴情况;
- ✓确认考生答题卡、试题册数量无误,答题卡1、2及试题册个人信息填写无误、条形码粘贴正确后,方可允许考生离场;
- ✓如实填写试卷袋、两个答题卡袋封面上的“**考场其他情况**”栏,不能为空:如果一切正常,填写“无”;如果有条形码异常等情况,需要在答题卡1袋上如实填写考生信息和处理情况,如有其它情况,则在相应卡袋上填写清楚。



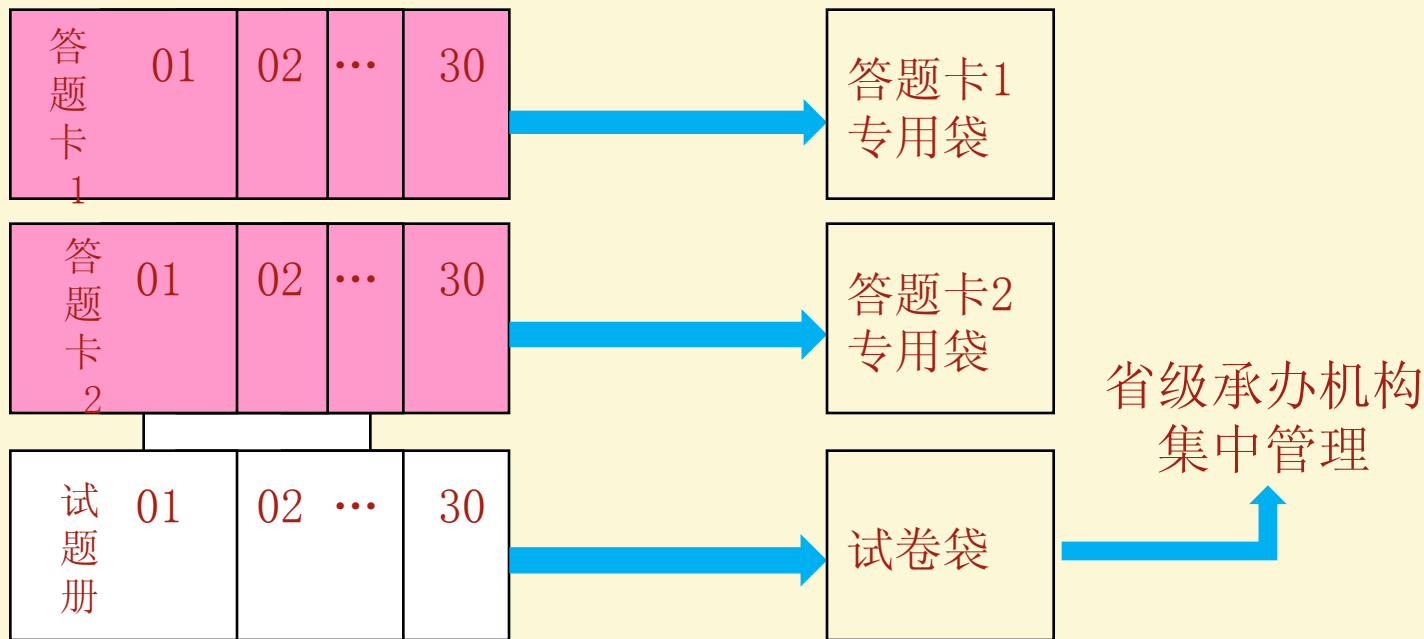


5. 答题卡、试题册回收（包括缺考考生）

考试结束后，监考员按座位号小号在上，大号在下的顺序（包括缺考考生）整理答题卡、答题卡1和答题卡2，并装入相应的袋内



监考员





6. 确保条形码正确粘贴的关键环节



监考员

1. 下发试卷后，要求考生仔细阅读考生须知，并指导考生正确填涂（写）个人信息，粘贴条形码。（CET4:9点，CET6:15点）
2. 开考后，考生开始作答作文题，监考员要逐一核对考生信息，并检查条形码粘贴是否正确。（CET4：“9:10-9:40”，CET6：“15:10-15:40”）
3. 听力结束后，回收答题卡1时，务必再次逐一检查考生粘贴条形码情况。（CET4：“10:10”，CET6：“16:10”）
4. 考试结束，回收试卷及答题卡2时，监考员第三次逐一检查考生是否填涂（写）个人信息并正确粘贴条形码。（CET4：“11:25”，CET6：“17:25”）



三、考试工作程序（重点以CET4为例，熟悉考务过程）

（一）领取考场材料袋和屏蔽仪等

考试当日于早上8:20, 下午14:20, 监考人员领取考场材料袋, 材料袋内装有:

1. 考场标志 1份 (贴于考场门上)
2. 考生名册 1份
3. 考生座次表 1份 (核对学生信息, 需要考生签名, 和考场记录表一起交还)
4. 考生桌贴 1份 (贴在考生桌面)
5. 特别提示 1份 (贴在黑板上)
6. 监考手册 1份 (监考人员阅读)
7. 考场记录表 1份 (用红色圆珠笔填写, 考后随试卷答题卡一起交还)
8. 证件缺失登记表 1份
9. 2B铅笔 1支
10. 红色圆珠笔 1支
11. 透明胶带 1卷
12. 刀片 1枚
13. 监考牌 2个

榆中校区每层考务办公室
备有4节5号电池和5副备用
耳机, 供考生应急使用。





(二) 领取试卷

1. 考场布置完毕后，监考老师上午8:40，下午14:40到领卷点领取试卷和磁带（**注意核对试卷袋流水号**），并护送试卷和磁带至考场，进入考场后由两位监考人员同时看管，以保证试题的安全；
2. 试卷和磁带启封前**必须向全体考生展示其完整性**，并当考生面拆封，不得提前领卷、拆卷。





(三) 组织考生入场 上午08:45，下午14:45

1. 监考老师在考场门口逐一检查考生准考证、有效身份证件上的信息是否与本人相符，检查准考证上考场号是否与本考场号相符，若考生信息有误，须及时向总考点办公室报告。（有效身份证件包括：在有效期内的居民身份证、军警证、护照、公安户籍部门开具的贴有近期免冠照片的身份证明）

证件缺失：需在证件缺失表格上登记，不再回收其他证件。

2. 禁止考生携带手机、电子词典、隐形耳机等违规物品入场，若已经携带，请务必在入座前将上述设备关机，放到指定位置；
3. 监考老师指导考生按准考证上的座位号入座，指导考生在考生座次表上签字；





4. 以下内容须监考人员在考生进场前告知：

✓根据《兰州大学学生违反考试纪律处分条例》第四条，考生携带手机等移动通信设备进入考场，入座前必须关机放入包内存到物品存放位置，如考试过程中发现随身携带手机等通信设备，一律按作弊处理；在考试过程中考生不得中途退场；

✓如因故不能考试者，需向总考点办公室汇报，由总考点办公室安排专人在特殊情况休息室陪同，待考试结束后考生方可离开考场。

特殊情况休息室：医学校区杏林楼三楼30B，医学南区中楼404，中医学院教学楼210，榆中校区天山堂三楼B308





9:00 启封、发试卷和答题卡

1. 禁止迟到考生入场；
2. 监考老师向全体考生展示试卷袋及磁带密封完好，当众启封核对无误后，同时发答题卡1、答题卡2和试题册，试题册背面向上放在桌子左上角；
3. 监考老师指导考生将试题册封底处的条形码揭下并粘贴于答题卡1指定位置上，按要求填涂答题卡和试题册封底上的个人信息，特别强调只能用黑色签字笔填写姓名、准考证号，用2B铅笔涂黑相应信息点；
4. 向考生强调条形码粘贴好之后，将试题册背面向上放在左上角，提前翻阅试题册按作弊处理。





9: 10/15:10 考试正式开始

1. 考生做试题的第一部分，即写作部分（用黑色字迹签字笔答题），
作文题目在试题册背面；
2. 监考一监控整个考场，监考二逐一验证证件，检查考生填涂信息、
粘贴条形码是否规范，若出现问题，立即查明并处理；
3. 核验完证件后，一前一后认真监考。





9: 40/15:40 听力考试开始

1. 写作部分考试结束，命令考生打开试题册；
2. 要求考生确认试题册所有页无误后，开始播放听力，提醒考生30分钟后（即10: 10/16:10）结束；
3. 听力部分注意事项如下：





- ① 监考一负责播放听力磁带，监考二监控整个考场（需要录音机播放的考场：医学南校区、医学B区所有考场，杏林楼一楼管理学院第一至第六教室、第1报告厅，杏林楼一楼基础医学院报告厅，中医学院所有考场）；
- ② 听力考试时，监考教师原则上不要走动，若无试题、试题册的原因，监考教师有权制止任何人在听力部分考试时进入考场；避免因个别考生作弊影响整个考场的听力考试；
- ③ 听力考试时，监考应站在放音设备旁，以便处理设备或磁带故障等突发事件；
- ④ 听力考试结束后，命令考生停止作答并摘下耳机；回收答题卡1。





10: 10/16:10 收答题卡1

1. 监考老师一监控整个考场；
2. 监考老师二收答题卡1（从小号到大号排列，包括缺考考生），
收卷期间考生不得答题，否则，严格按违规违纪处理；
3. 第二次检查考生条形码粘贴情况。





10: 15/16:15 考生继续作答，记录缺考信息

1. 命令考生继续作答，监考老师一监控整个考场；
2. 监考老师二在考场记录单上记录缺考考生有关信息，在答题卡1、答题卡2及试题册背面填涂缺考考生姓名和准考证号最后两位，条形码粘贴条不用揭下。





11: 15/17:15 提醒考生剩余时间

提醒考生离考试结束还有十分钟，请考生再次确认个人信息填涂是否准确。





11: 25/17:25 考试结束

1. 宣布考试结束，并立即命令考生停止答题；
2. 监考一维持考场秩序，监考二验收各考生试题册和答题卡2，第三次检查考生条形码粘贴、填涂信息是否规范，试卷和答题卡都清点无误后，方可允许考生退场（尤其大教室、多个考场，考试结束后务必统一行动，等待大教室里所有考场都清点完毕后再组织考生统一离场，严禁任何考生带走试题册或答题卡）；
3. 监考人员在考场记录表上如实记录违规违纪考生情况。





（四）考试收尾工作

1. 收卷：监考老师按座位号小号在上、大号在下的顺序（包括缺考考生）整理试题册和答题卡；
2. 装订密封：将整理好的试题册和两份答题卡一并交回所在楼层的考务办公室，经考务负责人清点核查无误后密封（不要提前密封）。

注：考生的答题卡1、答题卡2分别装入相应的专用袋内密封（包括缺考考生）；试题册装入试卷袋内密封（包括缺考考生）。考试期间，条形码异常情况必须在答题卡1袋“考场其他情况说明”内注明。





考务办公室地点（领取考场材料袋、试卷、磁带、录音机、屏蔽仪）

榆中校区天山堂

一楼至五楼：西侧教师休息室；

六楼：东侧教师休息室；

榆中校区总考点办公室：天山堂三楼西侧教师休息室

医学校区杏林楼

一楼：二楼东侧教师休息室

二楼至五楼：西侧教师休息室

七楼：电梯东侧70A

医学校区B区、南校区、中医学院

医学校区B区一教

医学校区南校区中楼404室

中医学院一至三楼：中医学院教学楼210室

医学校区总考点办公室：杏林楼三楼西侧教师休息室





1. 正确拆封试卷袋，检查试题册和答题卡的数量和完整性；
2. 考生须用黑色签字笔在“**考生座次表**”上签名；
3. 将“特别提示”贴在黑板上，并把各部分考试时间和条形码粘贴提示写在黑板上，上午9点/下午15点吹哨，开始拆封试卷，9点10分/15点10分开始考试。





4. 考试流程的重要变化：写作之后立即进行听力考试，听力结束后收答题卡1，考试结束时间是11:25/17:25。请务必注意各部分考试时间；
5. 凡无异常说明且无条码的答题卡将按照违规行为评判，考生成绩无效；
6. 考试过程中请勿到考务办公室递交回收后的答题卡，试题册和所有答题卡的统一递交时间为考试结束后（11:25/17:25）。





7. 录音机和无线调频耳机使用情况

(1) 医学校区

测试时，若有广播不响的教室，监考人员到各自领卷点领用录音机。录音机发生故障时可向考点办公室借用备用录音机。中医学院所有考场以及医学校区南区、B区、杏林楼一楼部分教室使用录音机（提前检查录音机）；





8. 考场类型及布置

一间教室 1个考场（标准考场）

一间教室 2、3、4个考场（大考场）





9. 监考发车时间（往返凭监考通知单乘车）

盘旋路校区——榆中校区坐车时间

7:00盘旋路校区正门内发车——7:03医学校区后门（麦积山路）——7:05二分部家属院后门——7:10一分部大门口

榆中校区——盘旋路校区坐车时间（返兰时间）

12:00/18:00 天山堂楼前发车，坐满即发。

请务必排队上车……………





(一) 替考

- 假人假证
- 假人真证（监考教师负责核对，如不能确认，请及时报告总考点办公室）
- 换考位

(二) 通讯工具作弊

- 收发短信
- 利用无线耳机接听信息
- 眼镜盒、电子手表
- 电子橡皮擦
一经发现立即收缴并保留信息以备核查





- ▶ 对考生作弊行为以预防为主，防患于未然；
- ▶ 监考人员考前必须宣读监考手册中的《考生守则》，强调作弊行为的危害，制止潜在作弊行为的发生。





考前准备：领取材料、布置考场



考试中：发放、回收试卷和答题卡，填写相应表格



考试后：试卷和答题卡全部清点无误后，
允许考生离场

