

附件 1

团委综合管理系统操作指南-兰大使者母校行

一、申报阶段

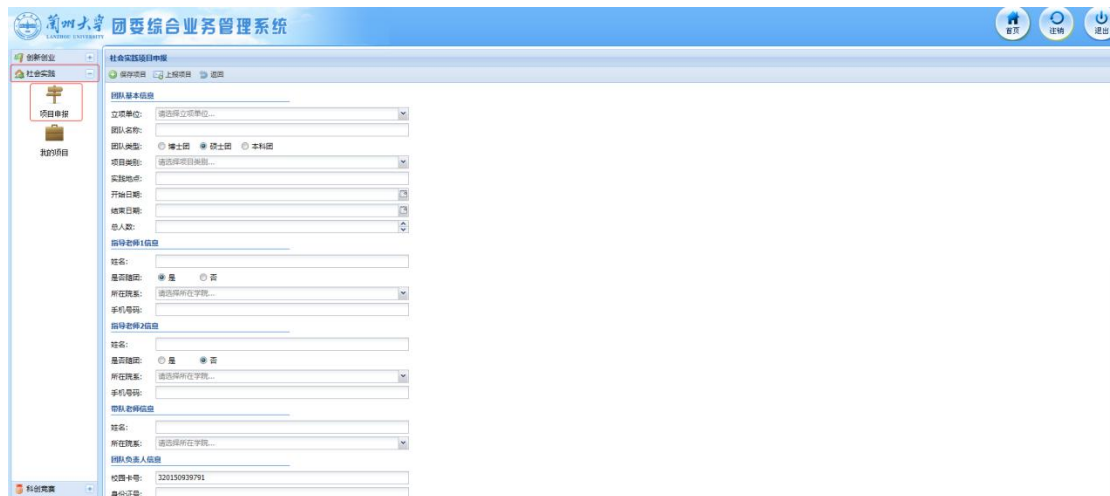
1. 打开网址 <http://twsys.lzu.edu.cn/lzutwstu/>



邮箱账号为兰州大学邮箱用户名（如 xiaom@lzu.edu.cn 则填写 xiaom）

邮箱密码为兰州大学邮箱登录密码

2. 登陆成功后，选择右边栏社会实践-项目申报，进行填写



注意事项：

➤ **立项单位：**务必根据生源中学所在省份对应的学院进行填写，由立项单位进行立项审批。

（各省份对应的负责学院见附件三《兰州大学各省份负责人联系方式》）。例：计划返回的母校生源中学为甘肃省兰州市第一中学，从附件三查询负责甘肃兰州的学院为政治与国际关系学院，立项单位填写“政治与国际关系学院”。注：申请者在立项单位与对应省份填写不一致时将直接影响立项结果。

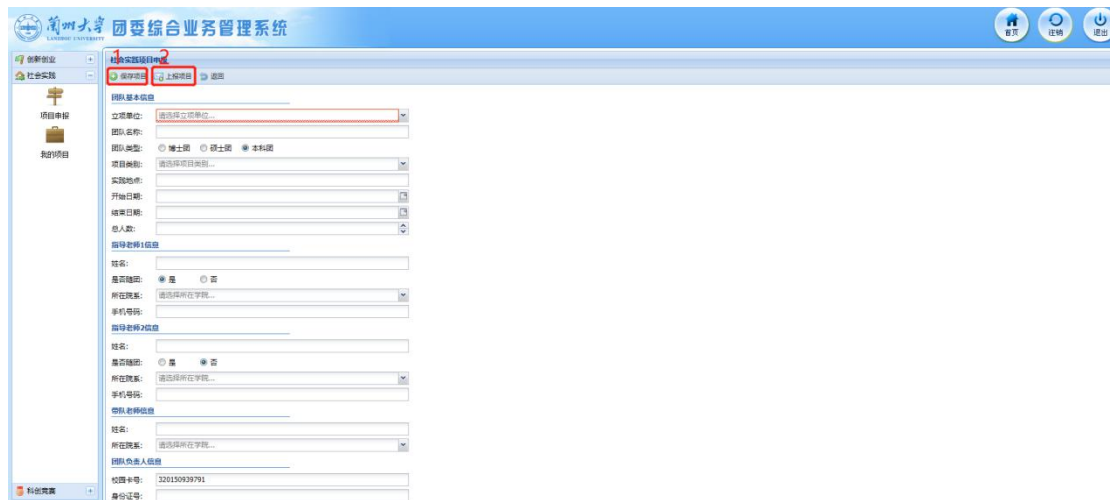
- **团队类型：**本科生选择本科团。
- **项目类别：**选择优秀学子母校行（专项）。
- **实践地点：**务必具体到母校生源中学的**学校全称**。例：母校生源中学全称为甘肃省兰州市第一中学，“实践地点”填写“甘肃省兰州市第一中学”；注：申请者在实践地点填写非全称时将直接影响立项结果。
- **开始/结束日期：**填写寒假期间的时段。
- **实践组队方式：**若为个人实践，则“总人数”填写“1人”；若为团队实践，按照实际情况填写。

注：为保证项目实施效果，当申请相同中学的团队或个人超过一组时，原则上每所学校只立项一个团队或个人项目，团队实践优先，且不重复立项。

- **指导老师信息：**原则上选择隶属于立项单位的老师作为指导老师，参考附件三《兰州大学各省份负责人联系方式》；
- **团队负责人信息：**按照实际情况填写；
- **团队收款账号信息：**按照实际情况填写；
- **团队简介：**介绍团队人员构成以及是否来自同一母校等；
- **实践内容：**填写开展活动的相关计划等；
- **项目申报材料：**选择添加项目材料-项目申报书-上传。

上传材料即学生书面申报材料：1、“兰大使者母校行”活动计划（word版）；2、学生所在学院出具的加盖学院公章推荐意见（拍照或者扫描件）。要求上传材料清晰，完整。

3.填写完成后，先点击上方“保存项目”，再点击“上报项目”提交审核



4.申报完成。

5.等待立项单位审核，通过后，可以点击社会实践-我的项目查看。

二、总结阶段

通过立项审核方可进行总结材料上传。

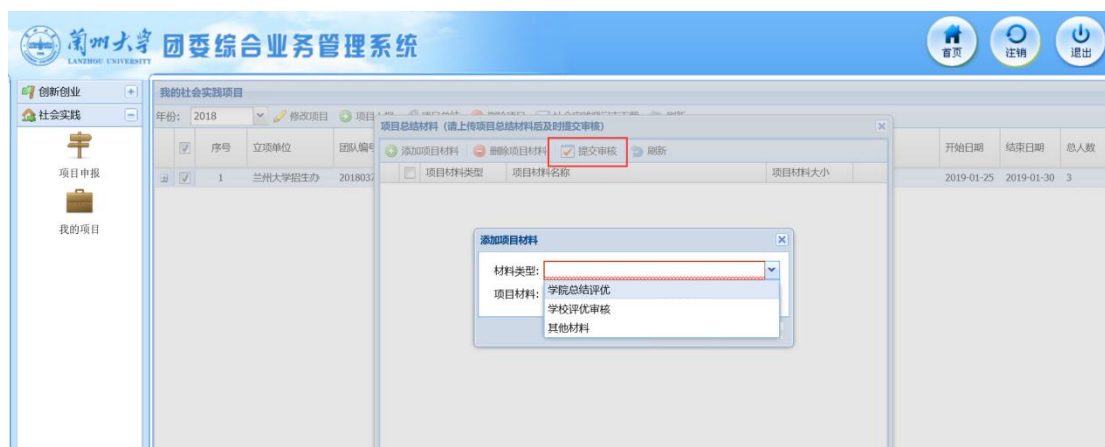


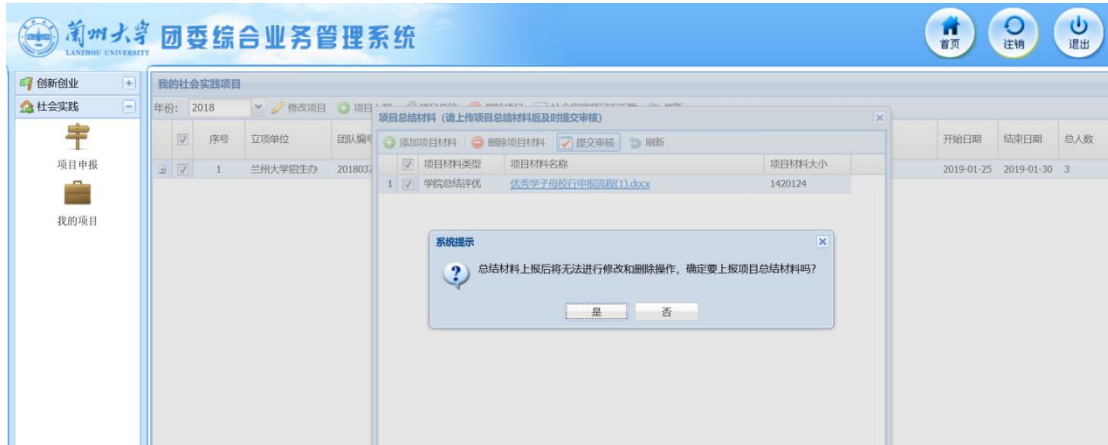
1、点击项目总结按钮上传材料

上传材料包括: 实践总结报告 1 份 (word 版)、活动照片 3-5 张、加盖母校中学公章的《“兰大使者母校行”走访情况登记表》(拍照或扫描件), 要求上传材料清晰, 完整。



2.上交相应材料后, 可提交审核





项目总结材料提交完成后，将不能进行修改



等待立项单位审核结项材料。