



兰州大学

“一平三端”网络教学系统使用操作手册 (教师版)



平台说明

"一平三端"网络教学系统为学校统一采购的由超星集团研发的兰州大学校内网络教学平台。

"一平三端"指泛雅网络教学平台+手机端（学习通）+教室端（x.chaoxing.com 投屏）+管理端（运行数据监控）。泛雅网络教学平台和学习通方便老师们进行线上课程的建设、整体教学管理与学习数据的记录统计，帮助学生实现随时随地的自主学习；教室端为一个投屏技术，借用学习通进行课堂互动和课堂数据的留存；管理端为教务管理者提供实时准确的教学运行数据，解决传统课堂信息孤立、事后评价的问题。

对于以下操作有任何疑问请联系：

平台技术工作人员：侯老师 (15002595210) 李老师 (15214084821) 郭老师 (15002673007)

学校负责人：平台使用相关李老师 (13919351175)，课程建设政策相关卢老师 (13919413468)

目录

第一篇：平台登录

第二篇：课程建设与教学管理

第三篇：教师教学设计理念与教学相关技能提升

第一篇：平台登录

一、 电脑端（推荐使用谷歌、搜狗、火狐等浏览器，避免使用低版本 IE 浏览器）

目前电脑端平台登录有两种方式：

第一种通过登录“[兰州大学个人工作台](http://my.lzu.edu.cn/)” (<http://my.lzu.edu.cn/>) 进入，成功登录个人工作台后选择“应用市场”，选择“通用服务”，再点击“网络教学平台”，就可以看到下方有绿色的“添加”两个字，点击添加之后就可以在“我的应用”中看到。继续点击便可以进入教学平台

This screenshot shows the 'My Applications' section of the Lanzhou University Personal Workstation. At the top, there are tabs for 'All Applications', 'Teacher Services', and 'General Services'. Below these are several application icons. A red box highlights the 'Application Market' link at the top left of the grid. A red arrow points from this link to the 'General Services' tab, which is also highlighted with a red box. Another red arrow points from the 'General Services' tab to the 'Network Teaching Platform' icon, which is also highlighted with a red box. The 'Network Teaching Platform' icon has a green 'Add' button below it.

This screenshot shows the 'My Applications' section of the Lanzhou University Personal Workstation after the 'Network Teaching Platform' has been added. The 'All Applications' tab is selected. The 'Network Teaching Platform' icon is now listed among the other applications, with its green 'Add' button replaced by a blue 'Edit' button. A red arrow points from the 'My Applications' tab at the top left to the 'Network Teaching Platform' icon in the list.

在下方箭头位置，老师可看到自己的姓名，点击姓名，选择“进入空间”即可进入个人课程空间。

The screenshot shows the Lanzhou University Network Teaching Platform. At the top, there is a banner with the university's logo and the text "为中国教育崛起而努力 同心共铸教育强国梦". Below the banner, there is a search bar with a placeholder "请输入检索关键字" and a search button. To the right of the search bar, there is a user profile with the name "李" and a dropdown menu with options "进入空间" (highlighted with a red arrow) and "退出".

On the left side, there is a sidebar with various links: "首页", "公告通知", "课程", "本校资源库", "全国课程资源中心", and "质量". Below the sidebar, there is a section titled "新闻公告" with three items:

- 1 上新！“一平三端”智慧教... 10-11
- 2 学习通产品使用指南（通用版）10-11
- 3 兰州大学举行学习贯彻习近... 05-08

Below the news section, there is a section titled "校级精品课" with four course thumbnails:

- 大学生心理健康
- 思想道德修养与法律基础
- 道医与中医
- 循证医学

The main content area shows the teacher's courses. A red arrow points from the "课程" link in the sidebar to the "我教的课" button. Another red arrow points from the "我教的课" button to the "2019-2020第二学期" dropdown menu. A third red arrow points from the "2019-2020第二学期" dropdown menu to the "点击激活" button in a dark box.

Course details shown in the main area:

- 大学语文 (兰州大学)
- 现代汉语语法研究 (兰州大学)
- 现代汉语2 (兰州大学)

第二种直接在一电脑上使用上述推荐浏览器，输入网址 lzu.fanya.chaoxing.com 即可登录，

操作步骤见下图：

1. 在浏览器网址栏输入上方网址进入平台后，点击图中蓝色“登录”按钮进行登录。

兰州大学 | 网络教学平台

首页 公告通知 课程 本校资源库 全国课程资源中心 质量工程

本校课程 ▾ 请输入检索关键字

登录

新闻公告

- 兰州大学举行学习贯彻习 05-08
- 著名结构生物学家、西湖 04-28
- 【图讯兰大-233】80张校 04-23
- 庆... 选课通知 09-10
- 尔雅通识课平台使用手册 08-30
- 信息学院教学团队参加全 08-30
- 国... 兰大师者研究发现：化石 08-30
- 然... 草地农业生态系统国家重 08-30

校本精品课

- 大学生心理健康教育
- 文科物理 张加林等
- 实验诊断学 于海涛等
- 思想道德修养与法律基础 王学俭等
- 循证医学 杨克虎等
- 医学文献检索 田金徽等
- 电磁场理论 梅中磊
- 神经解剖学 景玉宏

2. 进入登录界面，账号为校园一卡通账号（无校园卡或校园卡无法登陆的教师请使用教务系统账号登录），初始密码为 123456，输入验证码后点击登录。

用户登录

兰州大学

手机号/账号

密码

忘记密码?

请输入右边的四位数字

4210

看不清

登录

扫一扫下载移动客户端

3. 登录后跳转至修改密码页面，设置新密码后点击保存。

初始化密码

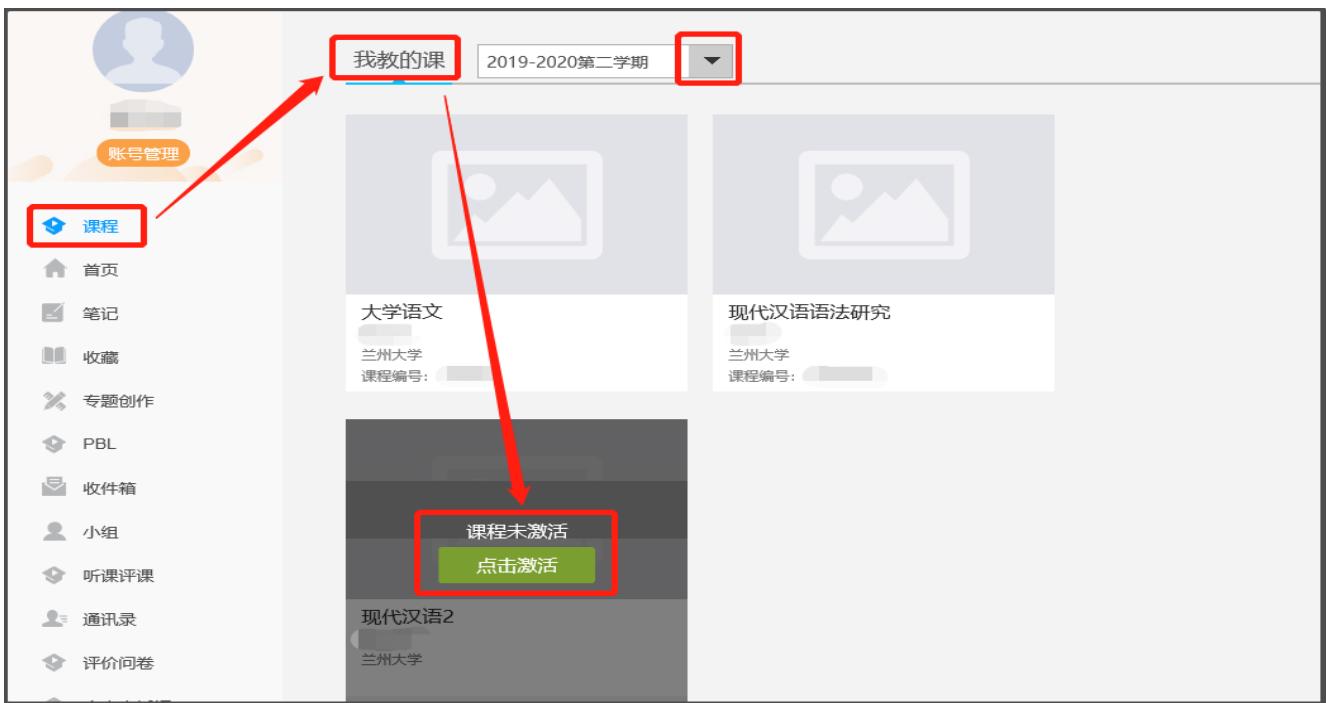
新密码： 密码由6-16位字符（字母、数字、_@#.特殊字符）组成

确认密码： 确认新密码

验证码：  [看不清](#) [填写验证码](#)

保存

4. 保存后跳转至登录界面，还需重新输入账号和新密码、验证码进行登录。登录成功后进入个人空间，如下图所示：



该图展示了老师的个人空间界面。左侧是功能菜单栏，包含：首页、笔记、收藏、专题创作、PBL、收件箱、小组、听课评课、通讯录、评价问卷等。右侧上方显示了“我教的课”和“2019-2020第二学期”以及一个下拉菜单。下方展示了三个课程的缩略图：“大学语文”、“现代汉语语法研究”和“现代汉语2”。对于“现代汉语2”，下方有一个灰色对话框，显示“课程未激活”，并有一个红色边框的“点击激活”按钮。

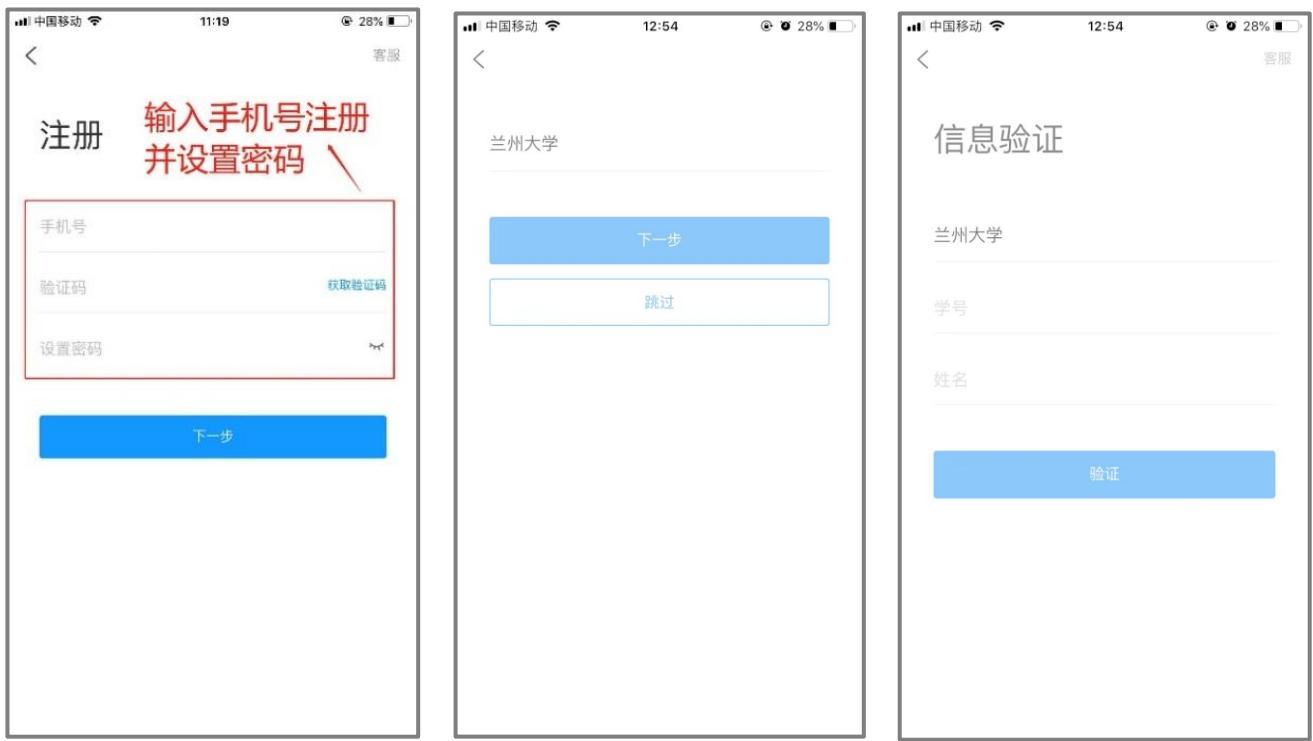
二、手机端（学习通）（学习通密码与电脑端密码互通）

同时为了便于老师们随时随地的进行教学管理，泛雅网络教学平台有配套的手机端 APP“超星学习通”，老师可在安卓（应用宝除外）、苹果两大应用商城搜索“学习通”均可下载，也可在电脑端平台首页右侧扫描二维码进行下载，如下图所示：



1. 打开“学习通”后进入学习通首页，如下图所示，点击右下角的“我”，按照下图操作指示完成学习通的实名注册与校园一卡通账号的绑定。



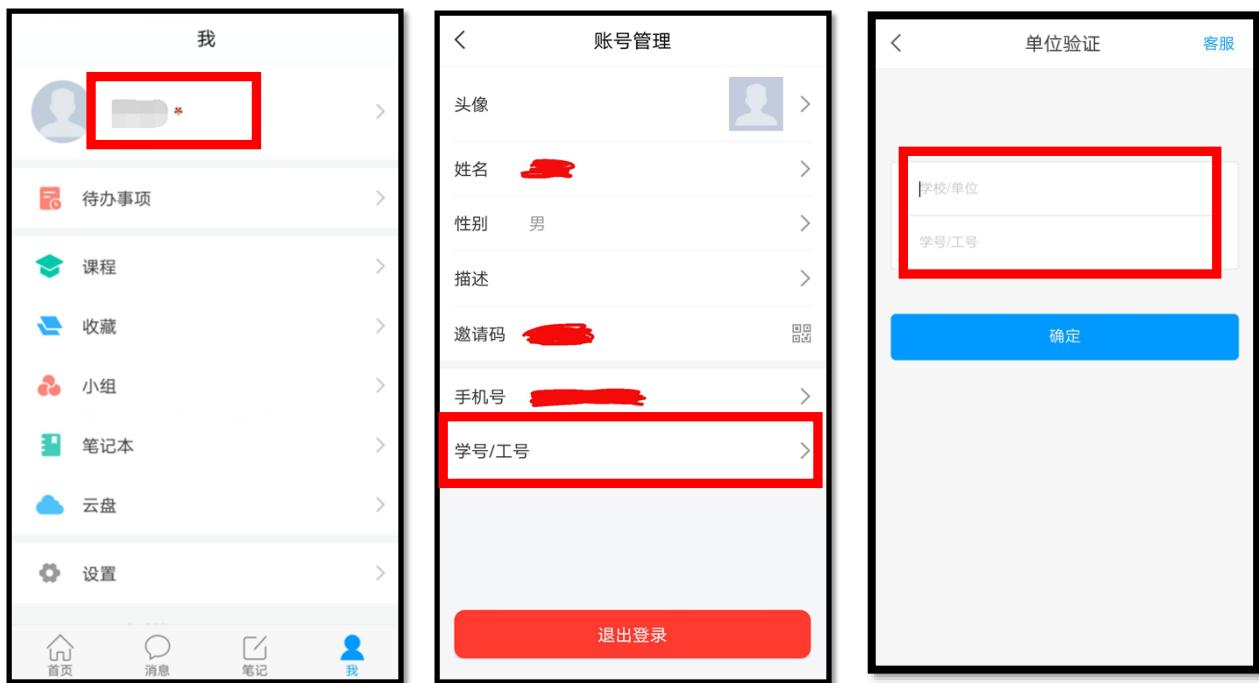


2. 完成登录后进入首页，点击“课程”按钮，如下图所示，即可看到教务系统内所开的课程。



如果有老师前期已完成注册，但是并未进行单位和账号的认证，请以以下操作步骤完成认证后再查看课程：

1.点击右下角的“我”，点击头像旁边的【>】，点击【学号/工号】进行认证，【学校/单位】填写“兰州大学”，【学号/工号】一栏填写教师的校园卡号（无校园卡的教师输入教务系统登录账号）。



第二篇：课程建设与教学管理

根据《兰州大学关于延迟 2019-2020 春季学期开学时间的通知》要求，全体全日制学生开学时间推迟，具体开学时间另行通知。根据学校相关安排做出教学应急预案，为尽量减少开学延迟对本科生课堂教学的影响，将通过学校网络教学平台采取线上教学互动，请 2019-2020 春季学期授课教师将所授课程资源（包括教案、课件、课程相关资料等）上传到网络教学平台供学生线上学习，同时在平台上对学生的学习提出要求并给予指导。

鉴于很多老师前期完全未接触平台，为老师们提供简易课件上传和与学生互动的操作说明（该部分操作以电脑端为主）。有一定网络平台教学经验的老师可以利用平台的课前备课准备、教学过程中学生学习进度的管理、课堂教学的师生互动、学生作业线上处理、线上考试等功能开展师生互动和混合式教学。

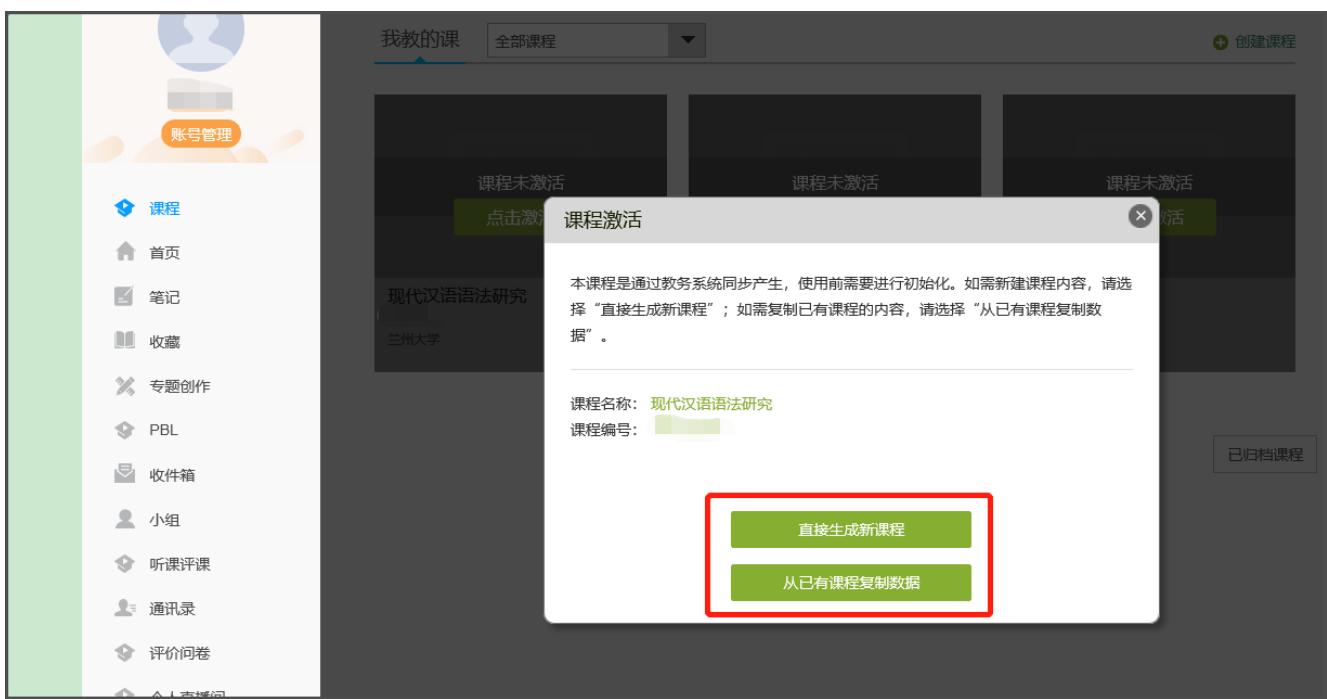
一、简易课件上传和与学生互动的操作说明

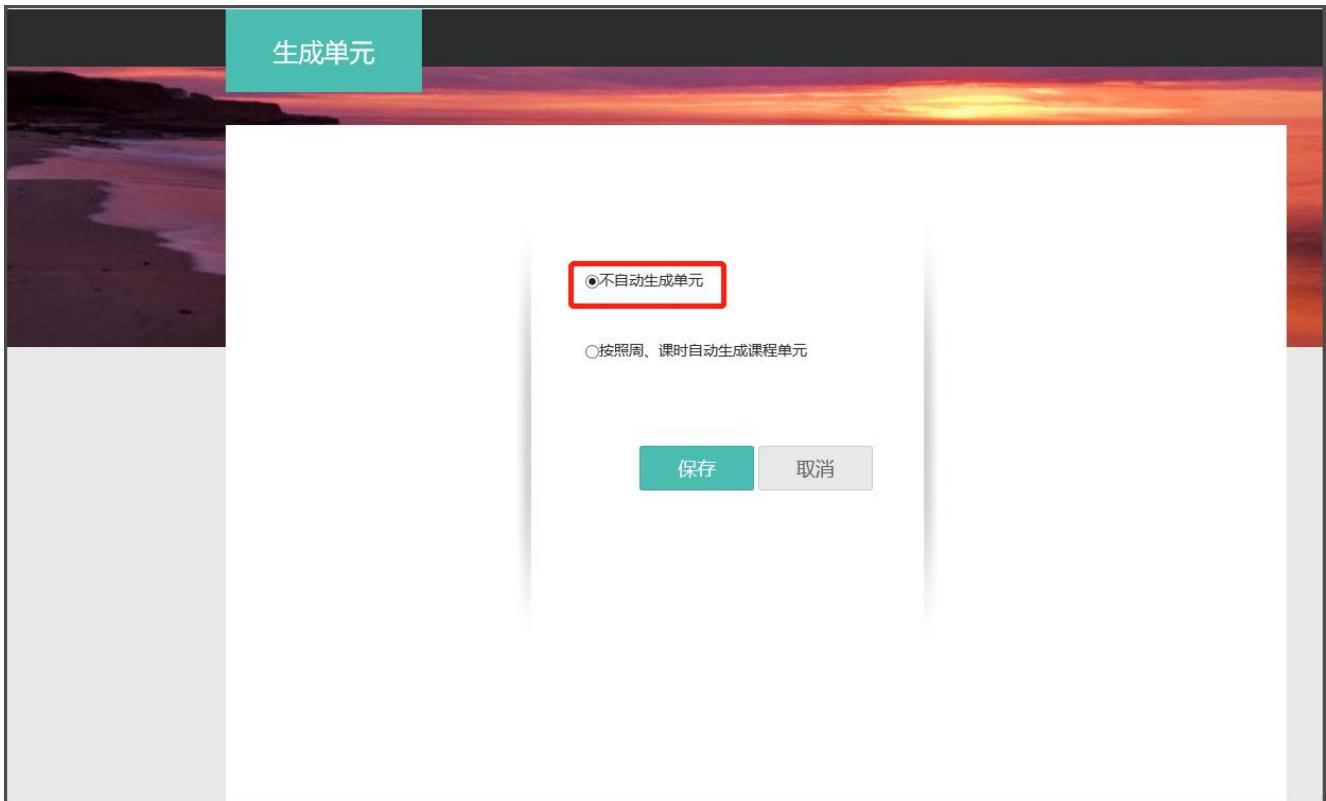
上传课件和简易互动操作说明操作步骤接第一篇电脑端登录最后一个截图，教学平台中课件的上传有两个入口供老师选择：

(一) 第一个为“资料”方式上传，在此部分上传后学生的学习不受老师控制，老师也无法查看学生是否进入查看学习，只是给学生提供了一个统一获取资料的入口，操作步骤如下：
1.核对“账号管理”上方的姓名是否为本人真实姓名，确认无误后点击下方的“课程”，即可进入课程建设与教学管理空间，点击“我教的课”，可看到教务系统内所开的课程，学习课程的学生也已同步到课程中。老师初次进入空间会看到课程封面显示“课程未激活”，老师需点击下方绿色的“点击激活”



2. 激活课程时，系统会为老师提供两个选择，如下图所示，如果老师前期并未在此教学空间进行网络课程建设，则选择“直接生成新课程”，在生成课程时选择“不自动生成单元”；如果老师已经建设了课程，并且要使用已建课程的课程内容（使用不包含前期的运行数据），则选择“从已有课程复制数据”。激活后便可进行正常的课程内容建设与教学管理。

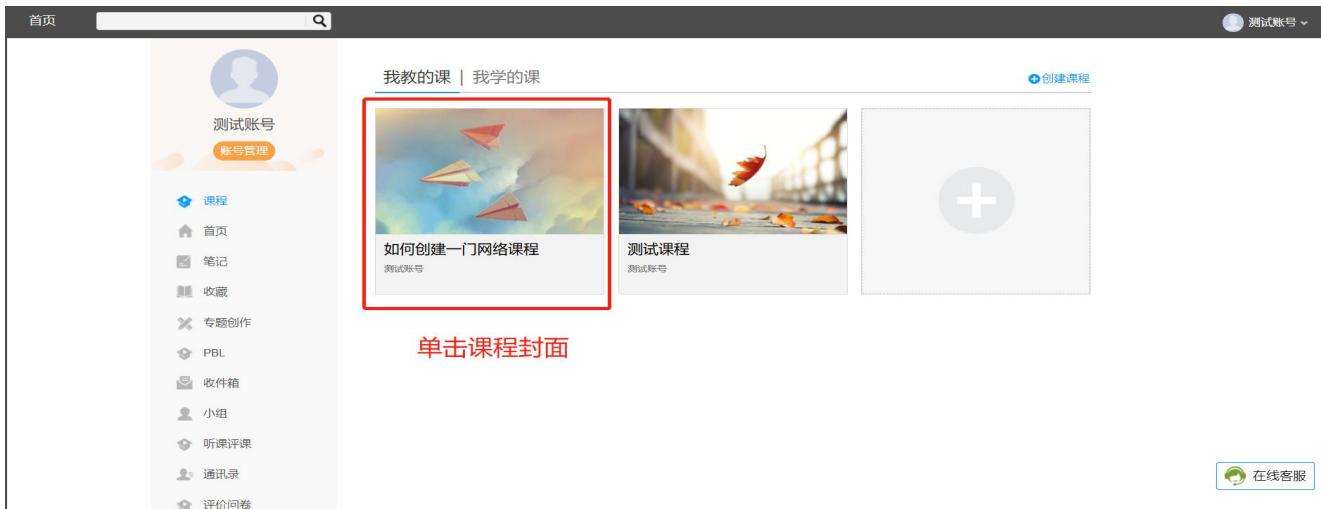




3.在课程管理界面右上方的导航栏中，点击“管理”，左侧的“班级管理”下即可看到本学期学习这门课程的学生，以班级为单位进行呈现。

序号	姓名	学号/工号	学校	院系	专业	班级	加入时间	操作
□ 31	王	320180933	兰州大学	文学院	汉语言文学	2018汉语言文学	2020-01-30	移除
□ 32	王	320180933	兰州大学	文学院	汉语言文学	2018汉语言文学	2020-01-30	移除
□ 33	王	320180933	兰州大学	文学院	汉语言文学	2018汉语言文学	2020-01-30	移除
□ 34	韦	320180933	兰州大学	文学院	汉语言文学	2018汉语言文学	2020-01-30	移除
□ 35	吴	320180933	兰州大学	文学院	汉语言文学	2018汉语言文学	2020-01-30	移除
□ 36	向	320180933	兰州大学	文学院	汉语言文学	2018汉语言文学	2020-01-30	移除
□ 37	谷	320180933	兰州大学	文学院	汉语言文学	2018汉语言文学	2020-01-30	移除
□ 38	徐	320180933	兰州大学	文学院	汉语言文学	2018汉语言文学	2020-01-30	移除
□ 39	许	320180933	兰州大学	文学院	汉语言文学	2018汉语言文学	2020-01-30	移除
□ 40	薛	320180933	兰州大学	文学院	汉语言文学	2018汉语言文学	2020-01-30	移除
□ 41	杨	320180933	兰州大学	文学院	汉语言文学	2018汉语言文学	2020-01-30	移除
□ 42	杨	320180932	兰州大学	文学院	汉语言文学	2018汉语言文学	2020-01-30	移除

4.在课程空间找到需要编辑的课程，单击课程封面，进入课程管理界面



5.点击右上方导航栏中的“资料”，在课程资料入口下，点击“添加资料”，选择本地上传

This screenshot shows the 'Materials' section of the course management system. At the top, there is a navigation bar with tabs: 首页 (Home), 活动 (Activities), 统计 (Statistics), 资料 (Materials), 通知 (Notifications), 作业 (Assignments), 考试 (Exams), PBL, 讨论 (Discussions), and 管理 (Management). A red box highlights the 'Materials' tab. Below the navigation, there is a 'New Topic' input field and a dashed line drawing. A message at the bottom says '还没有话题哦，快去发表一个吧！' (No topics yet, publish one!). A green 'Online Customer Service' button is located in the bottom right corner.

This screenshot shows the 'Materials' management interface. At the top, the 'Materials' tab is selected. Below it, there is a search bar and a table with columns: 序号 (Index), 文件名 (File Name), 上传者 (Uploader), 大小 (Size), 创建日期 (Creation Date), and 下载人数 (Download Count). A red arrow points from the 'Materials' tab in the top navigation to the '添加资料' (Add Materials) button in the table header. Another red box highlights the '本地上传' (Local Upload) option in the dropdown menu that appears when the '添加资料' button is clicked. The dropdown also includes options like '新建文件夹' (Create New Folder), '云盘资源' (Cloud Disk Resources), '添加网址' (Add URL), '在线图书' (Online Books), '在线视频' (Online Videos), and '收藏的专题' (Collected Topics).

6.点击“添加”选择电脑上需要上传的课件 PPT，建议老师将课件另存为 PDF 后再上传，上传完

完成后点击“完成”



7.点击完成后，老师可查看所有上传成功的文件，系统默认此处本地上传的内容学生可进行下载，如果老师不允许学生下载，点击下图中的“设置”进行相应管理。成功后学生便可学习。



(二) 第二个为“章节”方式上传，在此部分上传时老师可以根据自己的 PPT 建设情况设置对应的章节目录，让学生在学习时更清晰明了，老师也可以查看学生是否进入进行学习，并且可控制各章节 PPT 对的开放形式，操作步骤如下：

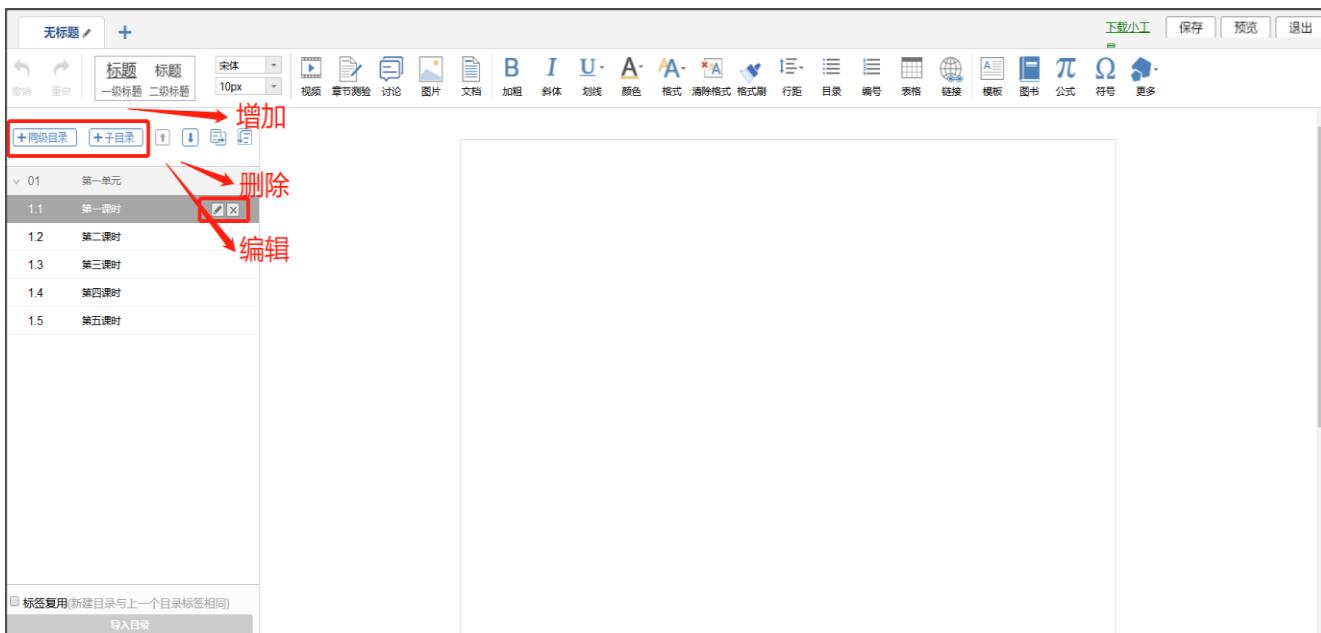
1. 在课程空间找到需要编辑的课程，单击课程封面，进入课程管理界面

The screenshot shows a user interface for managing courses. On the left is a sidebar with icons for Home, Courses, Notes, Favorites, Special Topics, PBL, Inbox, Groups, Listen & Evaluate, Communication Log, and Evaluation Forms. The main area has tabs for 'My Taught Courses' and 'My Learned Courses'. A course titled '如何创建一门网络课程' by '测试账号' is highlighted with a red box. Below it is another course titled '测试课程' by '测试账号'. A large red box highlights the course title '如何创建一门网络课程'. A red arrow points from the text '单击课程封面' (Click the course cover) to the highlighted course title.

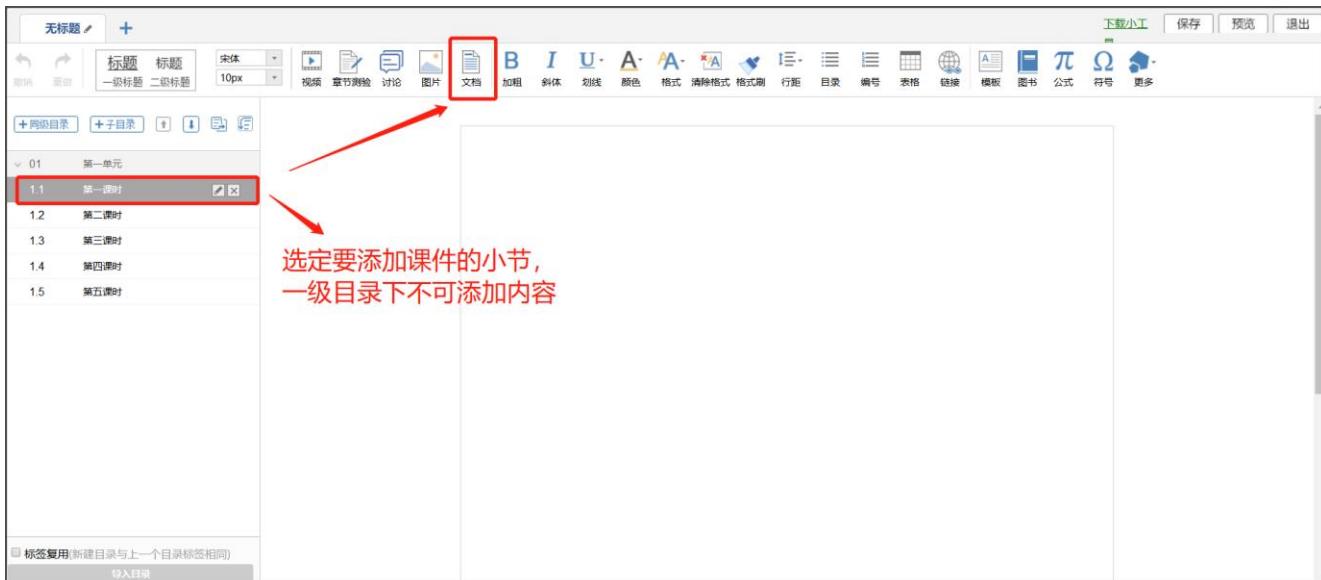
2. 点击目录右侧绿色的“编辑”，进入编辑界面

The screenshot shows the editing interface for the course '如何创建一门网...'. At the top, there's a navigation bar with '首页', '活动', '统计', '资料', '通知', '作业', '考试', 'PBL', '讨论', and '管理'. Below the navigation bar, there's a '目录' (Table of Contents) section with a tree view of chapters and sub-chapters. To the right of the table of contents is a green '编辑' (Edit) button, which is highlighted with a red box. A red arrow points from the text '单击目录右侧绿色的“编辑”，进入编辑界面' to the 'Edit' button. Further down, there's a '新建话题' (Create Topic) input field and a message saying '还没有话题哦，快去发表一个吧！' (No topics yet, go ahead and publish one!). A red arrow points from the text '在编辑界面，首先进行目录的编辑' to the 'Edit' button. A green '在线客服' (Online Customer Service) button is visible at the bottom right.

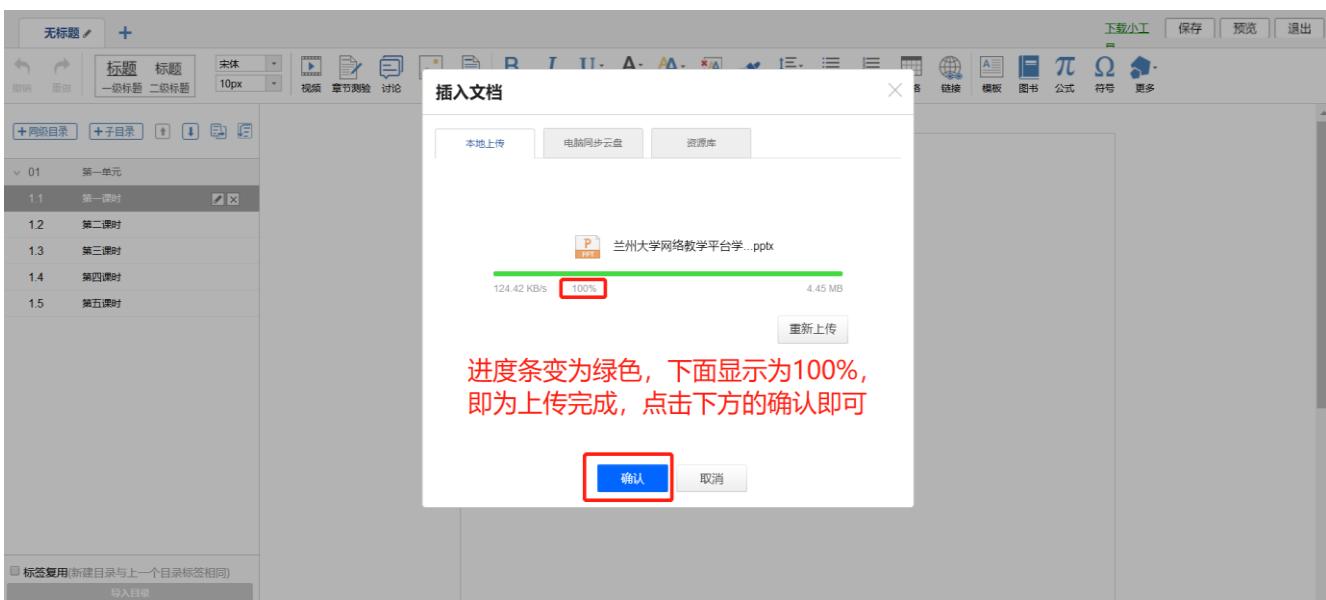
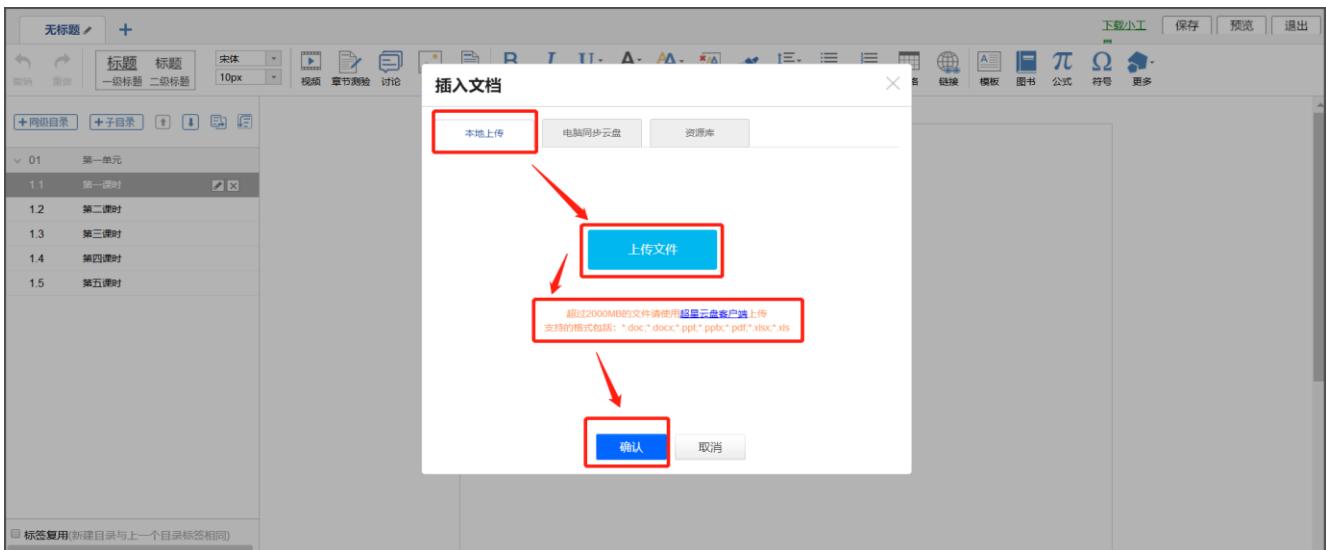
3. 在编辑界面，首先进行目录的编辑，目录编辑主要有三个操作，“添加”、“删除”、“编辑”，具体操作可查看最后一部分专题教程中的“【电脑端】慕课纸编辑器完善知识点建设”下的视频。



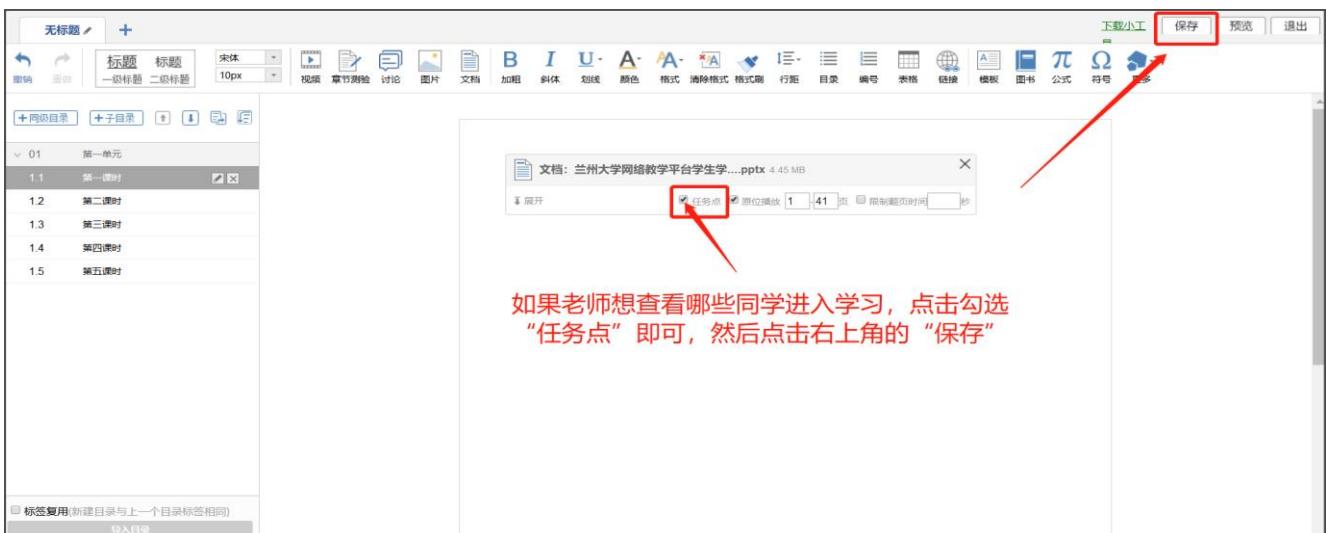
4. 目录建设完成后，点击对应要添加课件的目录（注：一级目录下不可添加内容），在右侧的内容编辑区查看上册内容添加的导航栏，点击“文档”



5. 选择本地上传，点击“上传文件”选择上传章节对应的课件（建议上传时将动画和公式多的PPT另存为PDF格式），上传时注意查看下方红色说明文字，上传成功后，点击“确定”。



6.上传后可对于上传的课件进行相应的设置，然后点击“保存”，同理添加其他章节内容即可。



(三) **发布课程通知。**在完成上述课程内容的添加后，老师应发课程通知告知学生课程内容的上传位置以及相应的教学安排，通知操作如下：

1.在课程管理界面，点击右侧导航栏中的“通知”，点击左侧的“+”或右侧的“新建”，根据内容展示填写相应的内容，选择发放对象，也可以在通知中添加附件，以这种形式发放课件也可。

This screenshot shows the course management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 首页 (Home), 活动 (Activities), 统计 (Statistics), 资料 (Materials), 通知 (Notifications), 作业 (Assignments), 考试 (Exams), PBL (PBL), 讨论 (Discussions), and 管理 (Management). The '通知' tab is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the left. Below the navigation bar, there is a sidebar titled '目录' (Table of Contents) which lists '第1章 第一单元' (Chapter 1, Unit 1) with sub-items 1.1 to 1.5. To the right of the sidebar is a large text area with a placeholder message: '还没有话题哦，快去发表一个吧！' (No topics yet, go ahead and publish one!).

This screenshot shows the 'My Notifications' page. At the top, there is a navigation bar with tabs: 首页 (Home), 活动 (Activities), 统计 (Statistics), 资料 (Materials), 通知 (Notifications), 作业 (Assignments), 考试 (Exams), PBL (PBL), 讨论 (Discussions), and 管理 (Management). The '通知' tab is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the left. Below the navigation bar, there is a section titled '我的通知' (My Notifications) with a large '+' button. To the right of the '+' button is a green 'New' button, which is also highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the left.

This screenshot shows the 'Post Notification' dialog box. It includes fields for '发送对象' (Recipient Type) with options: 全部班级 (All Classes) (selected), 部分班级 (Partial Classes), and 按人发放 (Distributed by Person); '抄送对象' (CC Recipient) with a dropdown menu; '标题' (Title) with an input field; '内容' (Content) with a text area and a note: '最多允许输入1000个字符' (Up to 1000 characters allowed); and two buttons at the bottom: '图片' (Image) and '附件' (Attachment), both highlighted with red boxes; and a large green '发布' (Publish) button, also highlighted with a red box.

二、进行完整混合式教学的操作说明

这一部分内容适合有一定网络教学平台使用基础和准备开展混合式教学探索的教师，内容包括教师的课前备课准备、教学过程中学生学习进度的管理、课堂教学的师生互动、学生作业线上处理、线上考试等等，内容比较丰富，故以专题形式，采用视频、图文结合的方式为老师们提供操作说明，老师可根据自己的教学情况选择自己所需板块进行查看。

完整教程链接：<https://special.zhexuezj.cn/mobile/mooc/tocourse/205791416?appId=1000>

教程获取二维码：



线上建课+直播授课 + 速课制作操作链接：<https://zhibo.chaoxing.com/2235450>

远程教学操作获取二维码（也可在学习通输入邀请码 KT42670）：



第三篇：教师教学设计理念与教学相关技能提升

考虑到部分老师之前未接触混合式教学理念及信息化教学工具，为帮助各位老师更好的展开混合式教学，以下为老师们提供部分个人学习和提升资料，各位老师可根据自己的需求选择相应课程及直播视频进行观看学习。

学习资料主要分为两部分，第一部分为“在线课程”，可在电脑端和手机端两个渠道进行查看，获取入口如下：

手机端：按照第一篇手机端的注册登录手册完成账号登录以及单位与学号的认证，再根据以下步骤进入：

1.在学习通首页右上角点击扫一扫和邀请码，选择“邀请码”，在邀请码输入界面输入“lzujsfz”，点击“确定”，即可进入“兰州大学教师教学发展中心”，选择下面的在线课程，即可进入学习。若要回到学系统首页，点击“兰州大学教师教学发展中心”右侧的倒三角符号，即可选择切换。



电脑端（[登录电脑端的前提必须是已经注册学习通，并且完成了单位和工号认证](#)）：此部分与网络教学平台登录一致

第一种通过登录“[兰州大学个人工作台](#)”进入，成功登录个人工作台后选择“应用市场”，选择“通用服务”，再点击“教师教学发展中心”，就可以看到下方有绿色的“添加”两个字，点击添加之后就可以在“我的应用”中看到。继续点击便可以进入学习平台

兰州大学个人工作台

我的应用

全部应用 教师服务 通用服务 点击拖拽可以排序

[新]假期外出登记 假期外出登记 [新]年度考核（个人） 个人年终自评、上报 PC、APP 对教职工考核打分 PC [热]正版化平台 兰大微软正版化平台 公积金

应用市场 点击添加将添加至我的应用

全部应用 教师服务 **通用服务**

[新]教师教学发展中心 **添加** [新]网络教学平台 教务处网络教学平台 [新]尔雅通识课程 尔雅通识课程 [新]假日值班查询 假日值班查询 [新]校园卡解挂 校园卡解挂

[新]校园卡银行卡绑定 学生可以自主签约本人本地工商、邮政、中行... [热]校园卡充值 校园卡充值 [热]通讯录查询 通讯录查询 [热]东航机票 东航机票 [热]校车预约 校车预约

LZU [热]兰大黄页

兰州大学·教师教学发展中心
Center for Faculty Development

教师 欢迎你, 学习空间 退出

首页 关于中心 线下活动 在线课程 名师风采 大赛 教学资源

当前位置: 首页 > 在线课程

在线课程

全部 最新课程 教学理念 教学技能 教育技术 师德师风 教师身心健康

示范课 大师访谈 其他 往季直播

默认 访问量 报名数 发布时间 学时 学分

如何把教学当做一门艺术 陆昉 教授 报名数量: 0 教育信息化背景下的教师教学发展 陆昉 教授 报名数量: 0 大学教会学生的N件事 张酣 教授 报名数量: 0 现代大学教学趋势 严文藻 教授 报名数量: 0

第二种在浏览器网址栏输入：lzu.ctld.chaoxing.com,用与兰州大学个人工作台的同一账号和密码进行登录

The screenshot shows the homepage of the Lanzhou University Teacher Development Center. The URL 'zdu.ctd.chaoxing.com' is highlighted in red at the top left. The page features a navigation bar with links to Home, About Us, Offline Activities, Online Courses (highlighted in red), Famous Teachers, Contests, and Teaching Resources. Below the navigation is a news section with a list of articles and a large banner image of red autumn leaves with a blue sign that says '兰州大学'.

The screenshot shows the Lanzhou University Personal Workstation. It includes a login form with fields for 'Email or OneCard Number' (@lzu.edu.cn) and 'Password (Enter your email password)'. Below the login form are QR codes for 'Lanzhou University APP' and 'Feedback Group'. At the bottom, there is a section titled 'Latest Applications'.

在个人主页界面点击“返回教发首页”，点击“在线课程”根据自己的需求。选择要查看的课程分类，其中特别推荐“往期直播”

This screenshot shows the teacher's personal homepage. On the left, there is a sidebar with links for '个人主页', '线下培训', '线上进修', '教学档案袋', '个人档案', and '成长轨迹'. The main area displays two large numerical values: '0 学时' and '0 学分'. To the right is a radar chart titled '参加培训数' with five axes: '访问量', '课程学习时长', '学时', '学分', and '学时'. Below the chart is a section titled '我的信息'.

This screenshot shows the 'Online Courses' section of the teacher development center website. The top navigation bar includes links for '首页', '关于中心', '线下活动', '在线课程' (which is highlighted with a red box), '名师风采', '大赛', and '教学资源'. Below the navigation, a sub-navigation bar offers categories like '全部', '最新课程', '教学理念', '教学技能', '教育技术', '师德师风', '教师身心健康', '示范课', '大师访谈', '其他', and '往季直播' (also highlighted with a red box). The main content area lists four online courses with their respective thumbnails and details.

祝各位老师工作顺利、生活顺心！