

2019-2020 学年春季学期复学后第一周教学检查安排 (榆中校区)

日期 时段	星期一 5月11日	星期二 5月12日	星期三 5月13日	星期四 5月14日	星期五 5月15日
上午 8:30-12:10	罗彦锋	李 飞	乔振峰	韩 伟	贾洪文
	冯虎元	王省哲	师彦灵	马 闪	李勇进
	马志新	沈禹颖	张航涛	张鸿飞	乔子秦
	韩瑗婷	王婉君	王玉平	张 璐	张 敏
	杨慧茹	曹喜喜	杨 皓	蒋 瑜	张 欢
	*杨 春	*张静敏	*李文婷	*杨 瑒	*王淑萍
下午 14:30-18:10	罗彦锋	李 飞	乔振峰	韩 伟	贾洪文
	蒙 慧	王学军	陈小鼎	魏文斌	潘永昕
	王建波	王君玲	权绘锦	吴双全	惠新平
	陈怡彤	杨 毅	闫德飞	白 雪	刘贝贝
	李雨星	刘孟玥	樊衍昕	解园园	苟 莹
	曹喜喜	常 远	陆 妮	王 川	常 远
晚上 19:00-21:35	罗彦锋	李 飞	乔振峰	韩 伟	贾洪文
	*杨 春	*张静敏	*李文婷	*杨 瑒	*王淑萍

备注:

1. 集合时间、地点: 检查人员需在上课前 5 分钟到天山堂 A 区6 楼监控室集合。
2. 资料准备、汇总: 开学检查相关资料的准备及回收汇总由**联系人**(标记*蓝色加粗字体人员)负责。
3. 检查时间: 学院和职能部门领导、教学秘书半天, 教务处非榆中校区常驻人员全天。
4. 开学检查联系人:
杨 春: 13919334075, 张静敏: 18919809671, 李文婷: 13919278813,
杨 瑒: 15682826333, 王淑萍: 13919317715
5. 通勤车发车时间:
(1) 一分部→榆中校区天山堂: 早上 7:10, 下午 13:00。
(2) 榆中校区天山堂→一分部: 中午 12:30, 下午 18:30。
6. 对没能按照课程表正常开设的课程进行记录, 尽快联系教师所在学院查清原因, 并填写教学检查情况登记表。
7. 以上安排是根据各院报送的学院检查安排拟定, 若您有临时工作调整, 请联系常远(13919127145), 多谢支持!

2019-2020 学年春季学期复学后第二周教学检查安排 (榆中校区)

日期 时段	星期一 5月18日	星期二 5月19日	星期三 5月20日	星期四 5月21日	星期五 5月22日
上午 8:30-12:10	罗彦锋	韩 伟	乔振峰	李 飞	韩 伟
	常 远	田晨成	孙志恒	王晓菊	李敏娜
	*窦绍合	*李贞源	*夏荣森	*卢立志	*李会峰
下午 14:30-18:10	罗彦锋	韩 伟	乔振峰	李 飞	韩 伟
	常 远	田晨成	孙志恒	王晓菊	李敏娜
	*窦绍合	*李贞源	*夏荣森	*卢立志	*李会峰
晚上 19:00-21:35	罗彦锋	韩 伟	乔振峰	李 飞	韩 伟
	常 远	田晨成	孙志恒	王晓菊	李敏娜
	*窦绍合	*李贞源	*夏荣森	*卢立志	*李会峰

备注:

1. 集合时间、地点: 检查人员需在上课前 5 分钟到天山堂 A 区 6 楼监控室集合。
2. 资料准备、汇总: 开学检查相关资料的准备及回收汇总由**联系人**(标记*蓝色加粗字体人员)负责。
3. 检查时间: 学院和职能部门领导、教学秘书半天, 教务处非榆中校区常驻人员全天。
4. 开学检查联系人:
 窦绍合: 18193160782, 李贞源: 13893442775, 夏荣森: 18909317809,
 卢立志: 13919413468, 李会峰: 13909421304
5. 通勤车发车时间:
 (1) 一分部→榆中校区天山堂: 早上 7:10, 下午 13:00。
 (2) 榆中校区天山堂→一分部: 中午 12:30, 下午 18:30。
6. 对没能按照课程表正常开设的课程进行记录, 尽快联系教师所在学院查清原因, 并填写教学检查情况登记表。
7. 以上安排是根据各院报送的学院检查安排拟定, 若您有临时工作调整, 请联系常远(13919127145), 多谢支持!