

腾讯会议平台固定会议号申请指南

方法 1：利用预约会议设置周期性会议

(建议每个教学班每周一次课的老师使用)

1. 登录后选择【预约会议】

2. 填写【开始时间】【结束时间】->勾选周期性会议->根据课表的授课时间选择【重复频率】和【结束重复的日期】

3. 预定成功后，即可得到固定的会议号，可复制会议号和链接，将其发送给学生

方法 2：使用个人号建立长期会议

(建议每周多次课且只有一个教学班的老师使用；有多个教学班多次课的老师，可以由助教协助创建另外的个人会议号)

1. 登录后点击【快速会议】右下角的【三角】勾选【使用个人会议号】，即可固定会议号

2. 复制会议号或复制邀请信息发送给学生

注：邀请信息中包含会议链接

对个人号进行设置，可以进行【更改个人号】、【设置会议密码】等操作