

## 2018 年上半年全国大学外语四、六级考试（CET）工作安排

各教学单位：

2018 年上半年全国大学外语四、六级考试（CET）将于 6 月 16 日进行，为确保考试工作的顺利实施，现将有关事宜通知如下，请各教学单位做好相关工作。

工作阶段	时间安排	工作内容	备注
考生报名  (任务主体： 考生)	3 月 13-20 日 24:00	<b>本科生、研究生：</b> 1.考生本人登录教务管理系统进行报名。 2.缴费方式详见下文“考生缴费”环节。	1.本科生教务管理系统入口： <a href="http://jwk.lzu.edu.cn/">http://jwk.lzu.edu.cn/</a> 2.研究生教务管理系统入口： <a href="http://gms.lzu.edu.cn/">http://gms.lzu.edu.cn/</a> 3.报名条件详见附件 1：2018 年上半年 CET 报名条件。
		<b>缓授学位学生：</b> 1.考生本人下载报名登记表(模板详见附件 2：CET 报名登记表)，填写完整后发送至考试中心邮箱 kszx@lzu.edu.cn，邮件主题请以“姓名+报名级别”命名。 2.缴费方式详见下文“考生缴费”环节。	1.仅限 2017 届本科缓授学位学生。 2.教务处考试中心地点：医学校区恪勤楼 529 室 3.联系方式：0931-8912115 4.邮箱：kszx@lzu.edu.cn
		<b>继续教育学生：</b> 1.有继续教育学生的学院下载报名登记表(模板详见附件 2：CET 报名登记表)。 2.考生个人持身份证、学生证、一张一寸正面免冠蓝色背景电子版照片到所在学院进行报名并填写报名登记表。 3.缴费方式详见下文“考生缴费”环节。	1.继续教育学生包括夜大、函授、自学考试、成人脱产教育的学制内在校籍学生。 2.学院须确保纸质版报名登记表上的学生信息真实准确并填写完整，报名登记表须经学院主管领导审核签字、经办人签字并加盖学院公章。 3.电子版报名登记表和电子版照片提前以文件压缩包形式发送至 kszx@lzu.edu.cn。电子版照片统一以考生的身份证号命名。 4.电子版照片要求：浅蓝色背景，尺寸为 144*192（宽*高），大小为 5-10KB，JPG 格式，照片名称以身份证号命名，例：620101197001011234.jpg。
考生资格审核 (任务主体： 考试中心)	3 月 21-22 日	考试中心统一对考生进行报名资格审核。	已报名的考生，如不符合附件 1 中的报名条件，将被取消报名资格，系统报名信息会被删除。
考生缴费  (任务主体： 考生)	3 月 23 日 10:00—27 日 24:00	所有报名成功的考生通过支付宝自行缴费。	1.各科次报名费均为 35 元。 2.缴费流程详见附件 3：如何使用支付宝缴付英语四六级报名费。 3.逾期未缴费者即视为自动放弃本次考试资格。 4.如有疑问，请咨询 0931-8912115。

<p>学院提交报名信息名单</p> <p>(任务主体: 学院、考生)</p>	<p>3月30日 09:00—4月3日 15:00</p>	<p>1.学院于3月30日09:00开始自行打印纸质报名信息确认表,并组织考生签字。</p> <p>2.学院携带已由报名考生签字确认的纸质确认表一份、纸质报名情况汇总表一份(模板详见附件4: CET 报名情况汇总.pdf),到教务处考试中心办理确认备案手续。</p>	<p>1.此时名单上均为已经自助缴费成功的报名考生,必须全部确认签字,不得遗漏。</p> <p>2.所提交的确认表封面和汇总表必须由经办人签字并加盖学院公章。</p> <p>3.凡在纸质报名信息确认表中自行更改报考信息或增减报考学生者,该报考信息无效。</p>
<p>学院提交监考人员名单</p> <p>(任务主体: 学院)</p>	<p>4月23—27日</p>	<p>本科教学秘书统计汇总监考人员名单,将填写好的电子版名单(模板详见附件5: CET 监考人员报名表)以附件形式发送至kszx@lzu.edu.cn.</p>	<p>1.监考人员选派办法详见《兰州大学全国大学英语四六级考试考务、监考人员管理办法(试行)》 <a href="http://jwc.lzu.edu.cn/lzupage/2016/05/05/N20160505181200.html">http://jwc.lzu.edu.cn/lzupage/2016/05/05/N20160505181200.html</a>。</p> <p>2.本次监考人员的分配名额仍以学院各校区相应级别的本科生和研究生报名人数总和为依据计算所得。按每标准考场30名考生,选派2名监考人员,如医学校区报名考生四级30人,六级60人,榆中校区四级60人,六级90人,则需上报的监考人员人数分别为医学校区四级2人,六级4人,榆中校区四级4人,六级6人。</p> <p>3.各学院具体名额分配表,将在后续工作中公布,敬请关注并支持。</p>
<p>准考证领取和考试请假</p> <p>(任务主体: 学院)</p>	<p>6月11—12日</p>	<p>1.本科生、研究生、继续教育学生的准考证统一由学院派人到教务处考试中心领取。</p> <p>2.本科缓授学位学生的准考证由考生本人持身份证到教务处考试中心领取。代领者持来人身份证和考生本人身份证复印件领取。</p> <p>3.考生如因故无法参加考试,需及时提交书面请假申请(模板详见附件6: CET 请假申请),经学院审核、学院主管领导签字并加盖学院公章后,以学院为单位,于6月11-15日期间统一交至教务处考试中心备案。</p>	<p>1.无故不参加考试或未按要求履行备案手续者,取消下次报名资格。</p> <p>2.教务处考试中心地点:医学校区恪勤楼529室</p> <p>3.联系电话:0931-8912115</p> <p>4.邮箱:kszx@lzu.edu.cn</p>
<p>考试开始</p>	<p>6月16日</p>	<p>英语四级:上午09:00—11:20 小语种四级:上午09:00—11:10 英语六级:下午15:00—17:25 小语种六级:下午15:00—17:10</p>	<p>听力播放事宜和考生入场要求将于考前另行通知,敬请关注教务处考试中心网页通知。</p>