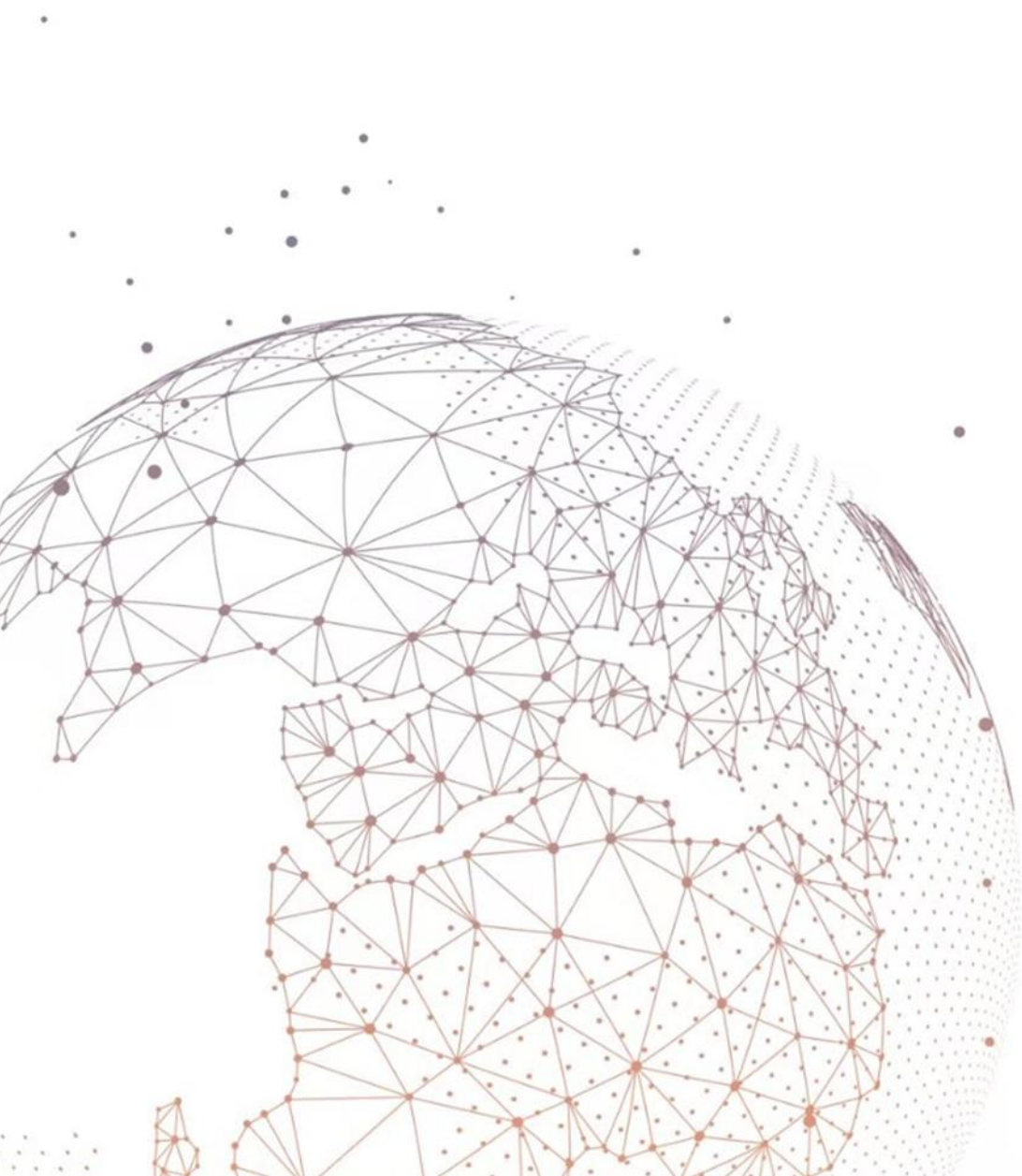


甘肃高等教育智慧教育平台

操作手册

(学生版)



目录

一、 注册登录.....	3
二、 线上选课及退课.....	4
2.1 选课.....	4
2.2 退课.....	6
三、 课程学习.....	7
3.1 电脑端.....	7
3.1.1 章节任务点学习.....	7
3.1.2 任务.....	7
3.1.3 讨论.....	8
3.1.4 作业.....	9
3.1.5 考试.....	9
3.1.6 拓展资料.....	11
3.1.7 查看学习记录.....	11
3.2 手机端.....	12
3.2.1 下载安装超星学习通.....	12
3.2.2 注册登录.....	12
3.2.3 学校/单位认证.....	14
3.2.4 章节任务点学习.....	15
3.2.5 课堂活动.....	18
3.2.6 作业/考试.....	19
3.2.7 讨论.....	20

3.2.8 资料.....	21
3.2.9 班级空间.....	22
3.2.10 查看考核.....	22
四、 平台技术支持人员.....	23

一、注册登录

在浏览器输入平台网址：<https://higher.gs.smartedu.cn>（建议使用非低版本浏览器，推荐谷歌、360 极速、火狐、猎豹等）。

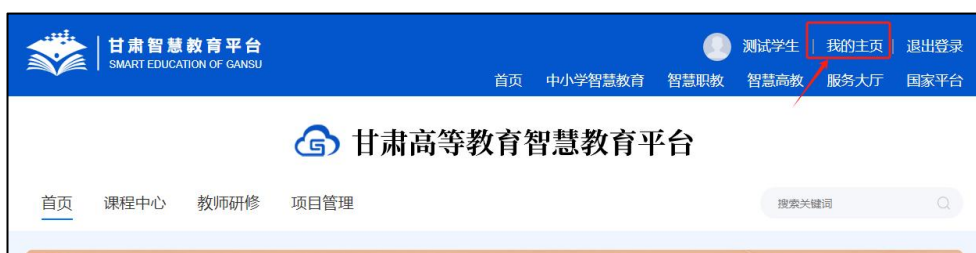
点击登录：选择自己所在学校名称，输入学习通账号密码（账号为学号）登录。若前期已注册学习通账号并绑定本校泛雅（超星）网络教学平台账号的用户，可直接进行登录，无账号的需先下载学习通进行注册再登录。



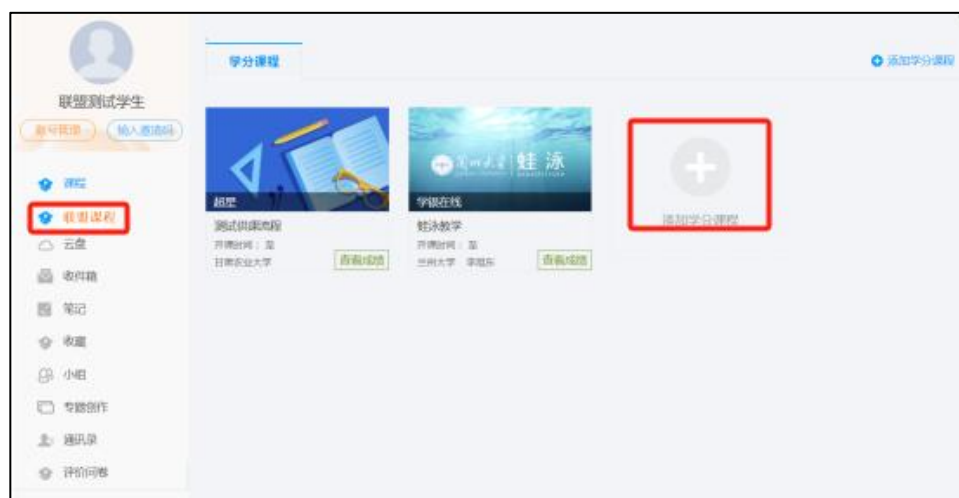
二、线上选课及退课

2.1 选课

选课时间为 9 月 13 日-9 月 20 日，截止之后无法选课，一定要在规定之内进行选课。登陆后点击我的主页进入学生空间。在【联盟课程】模块中进行联盟课程选课。



点击【添加学分课程】可进入本校本学期可选学分课页面，进行选课。





点击课程，进入课程门户。点击【进入课程】即可完成选课。



选课成功后，课程会在学生空间【联盟课程】中展示进行学习。



2.2 退课

若是选错课,可在学习通左滑进行退课;电脑端退课直接点击退课按钮即可



三、课程学习

3.1 电脑端

3.1.1 章节任务点学习

点击左侧联盟课程，可先查看本次课程的学习时间，**务必要在开课时间之内完成课程的学习**，点击课程名称进入即可进行学习。



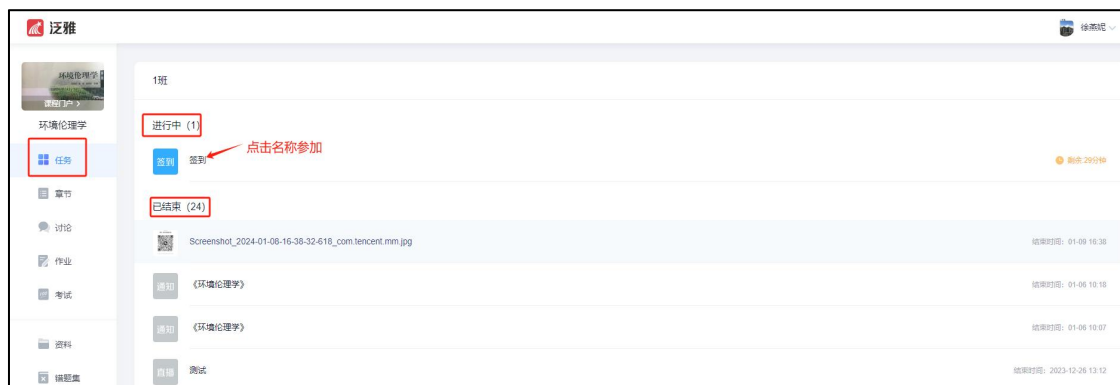
点击章节可查看本门课程下任务点的总数，图中章节目录前的黄色数字代表该章节中未完成任务点数，若全部完成，黄色将变成绿色。



3.1.2 任务

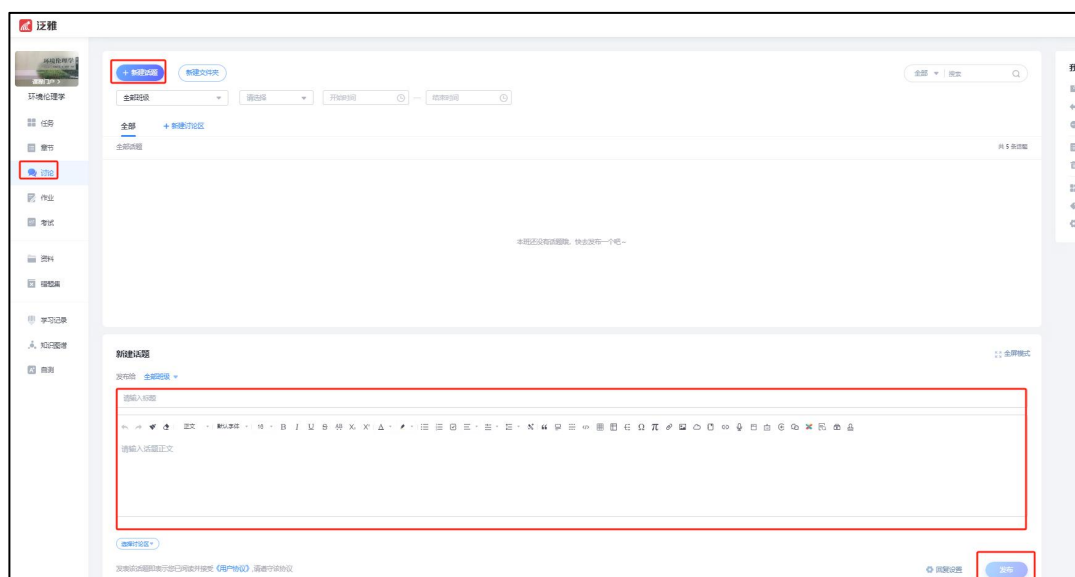
任务是指老师发布的相关课程活动，比如签到，随堂练习，通知，分组任务

等。若老师发布了活动，点击任务，在活动时间之内点击活动名称即可参与。

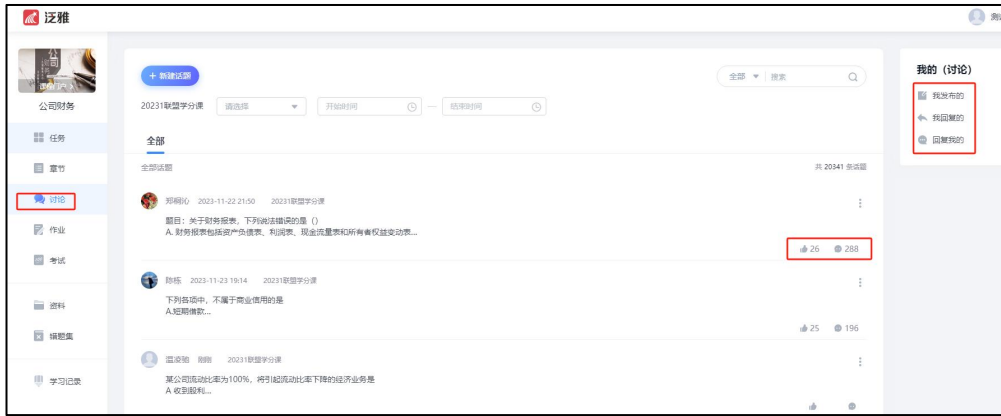


3.1.3 讨论

可以点开课程查看左侧导航栏【讨论】，在这里可以查看到所有的话题，点击【+新建话题】可以发布话题。在展开的输入框中可以输入正文内容，上面的【新建话题】框中输入标题，在左下角有【图片】和【附件】的按钮，点击可上传对应附件，点击【确定】即发布成功。

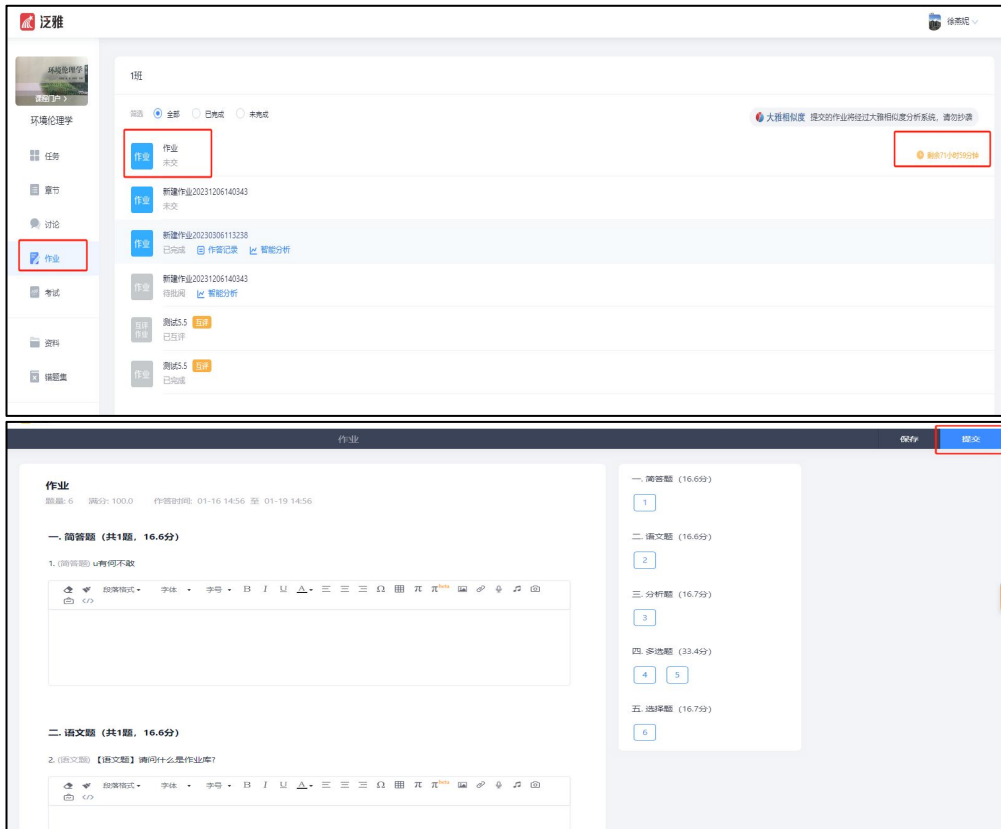


发布后其他人可以在你的话题下面点赞和回复。也可对别人的话题进行点赞回复。在右侧可以根据筛选条件查看话题。



3.1.4 作业

若老师发布作业, 在这里进行查看, 未交的作业要在作业截止时间之前完成, 点击作业名称进入答题, 答完题之后点击提交。



3.1.5 考试

如果老师发布了考试, 考试模块下会显示考试的起止时间、考试条件以及考试状态。



点击【考试名称】，阅读并同意注意事项后点击进入考试进行考试。



全部题目都作答以后，点击下一步或者整卷预览，都会出现整个题目界面，右侧为题目作答情况，不同颜色代表的题目作答状态，点击未作答的题号查看该题详情，点击右侧的书写图标按钮，可继续进入答题页面进行作答，如果都已经检查好，并且答案没有需要修改的，点击页面最上方的【交卷】。(点开考试必须答完题目点击提交再退出,若不提交下次进入考试,考试时长用完会自动交卷)



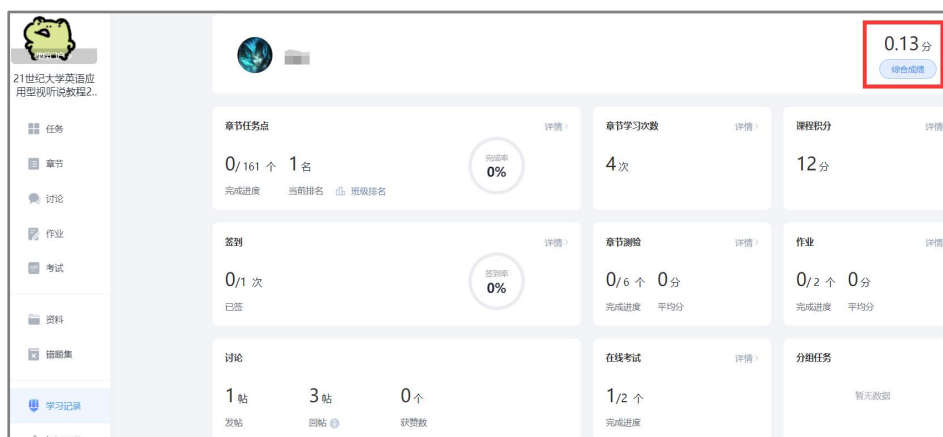
3.1.6 拓展资料

资料模块的内容支持学生下载,可直接进行下载,也可先保存至云盘再下载。



3.1.7 查看学习记录

点击左侧导航栏【学习记录】,可查看课程当前完成的情况,右上角综合成绩就是当前得分,不显示代表不允许学生查看成绩,还请关注学校最终的成绩公布。



3.2 手机端

3.2.1 下载安装超星学习通

手机端或者平板学习需要下载安装【学习通】客户端

建议下载最新的超星【学习通】版本客户端，app 下载方法可通过“应用商店/appstore”里搜索【学习通】（建议卸载当前老版本），也可网页输入下载地址：<https://app.chaoxing.com> 进行下载。平板学习也需要下载【学习通】APP，建议在应用商店搜索【超星学习通】下载，软件图标为左图所示中心图案。

注意：Android 系统下载安装时若提示“未知应用来源”，请确认继续安装；iOS 系统用户安装时若提示“未受信任的企业级开发者”，请进入设置-通用-描述文件，选择信任 Beijing Shiji Chaoxing Information Technology Development Co., Ltd.。

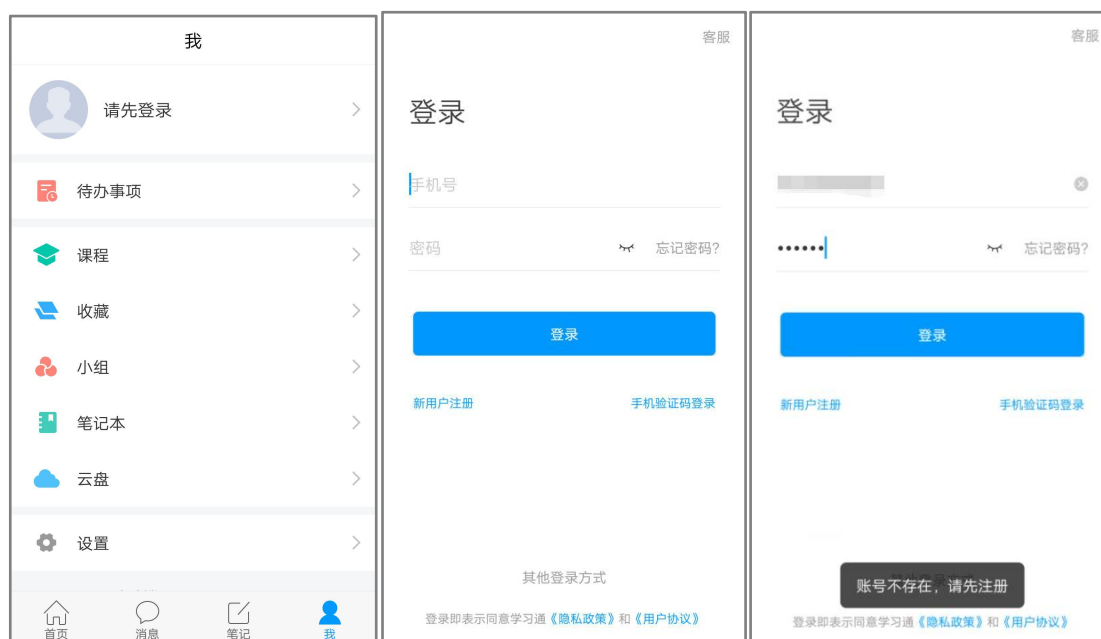


3.2.2 注册登录

点击【我】-【请先登录】，进入登录页面，如果之前已经有使用手机号注册过，直接在输入【手机号】的地方输入手机号，然后输入【密码】，点击【登录】即可。如果忘记密码，点击密码后面的【忘记密码】，通过手机号【获取验证码】的方式重置密码。或者点击【手机验证码登录】，直接通过手机号获取验

证码登录。

如果输入手机号和密码，点击登录，提示【账号不存在，请先注册】，证明该手机号未注册过。可以点击【新用户注册】或者【手机验证码登录】进行注册登录。



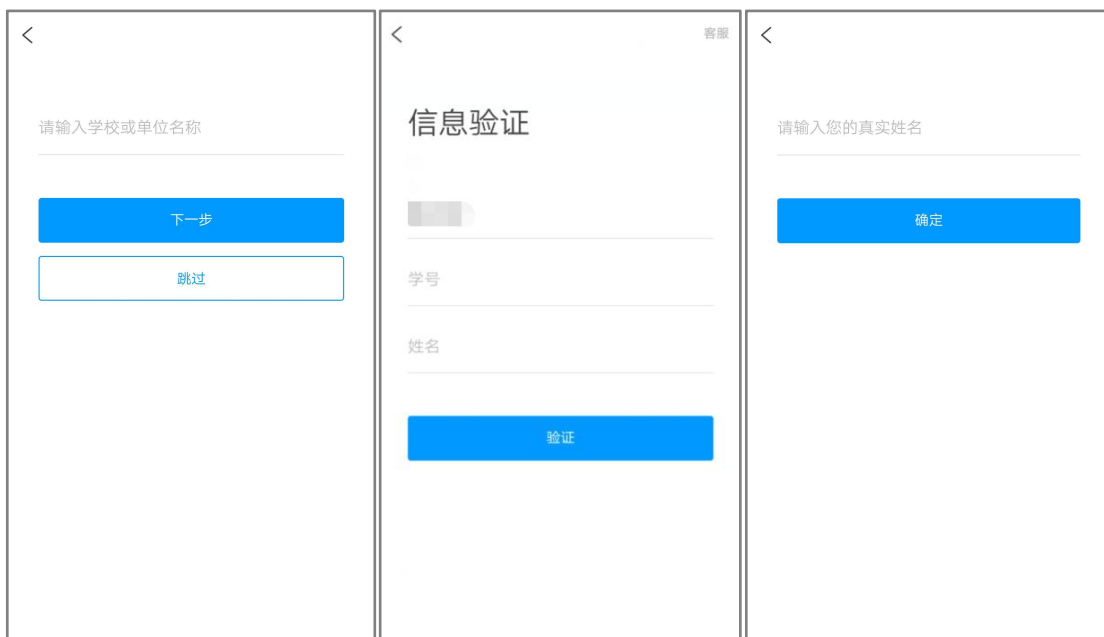
若点击【新用户注册】，在出现的【注册】页面，按照提示输入手机号，获取验证码，并设置密码，然后点击【下一步】进入输入的学校或单位名称的页面。

若点击【手机验证码登录】，在出现的页面上，按照提示输入手机号，获取验证码，点击【登录】，然后设置登录密码（未注册过），点击【下一步】进入输入学校或单位名称的页面。



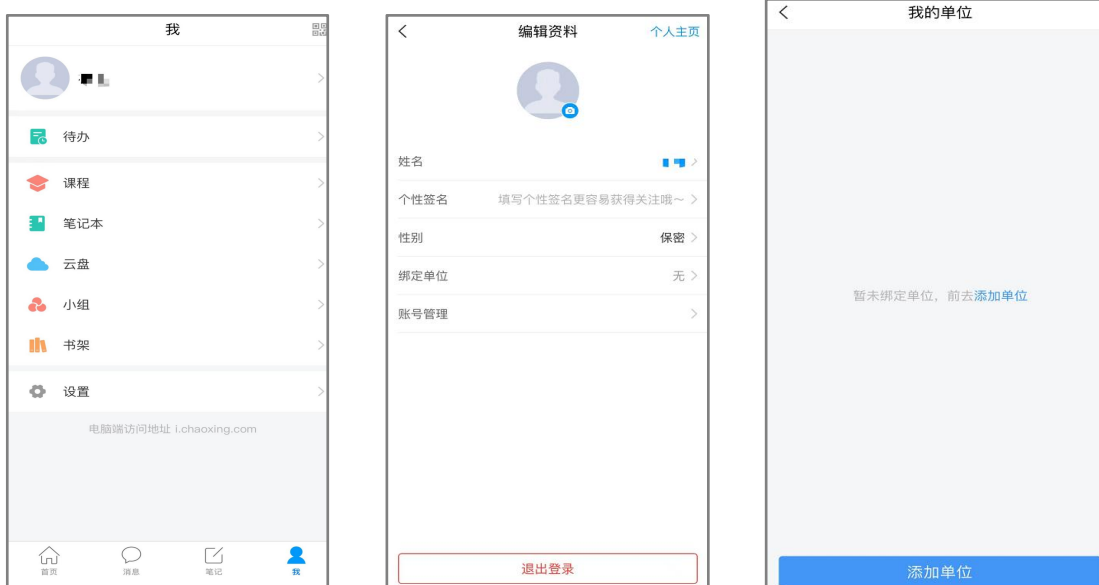
注：密码要求 6-16 位，至少包含数字、字母、符号两种元素

输入学校或单位名称，点击【下一步】然后按照提示输入【学号】【姓名】，点击【验证】登录即可。



3.2.3 学校/单位认证

登录以后点击【我】先查看一下的姓名等信息是否正确。如果之前填写学校或单位名称页面跳过了，现在想要进行认证，可以点击头像，点击【绑定单位】进行认证，【单位 uc 码/单位名称】填写的学校名称，【学号/工号】一栏填写学校通知的学号。



3.2.4 章节任务点学习

绑定成功后，可以点击【我】-【课程】进入查看账号下的课程进行学习，如果没有课程，请点击输入的学号再次核实信息，一定不要从【最近使用】或者【常用】里进入，否则不记录学习轨迹。



如果需要查看课程开课时间，请电脑登录网页版查看。如果课程结束，就是复习模式，是不能再继续学习的。请务必在规定时间内完成学习任务。课程进入复习模式，课程页面上方会有显示，请注意查看。



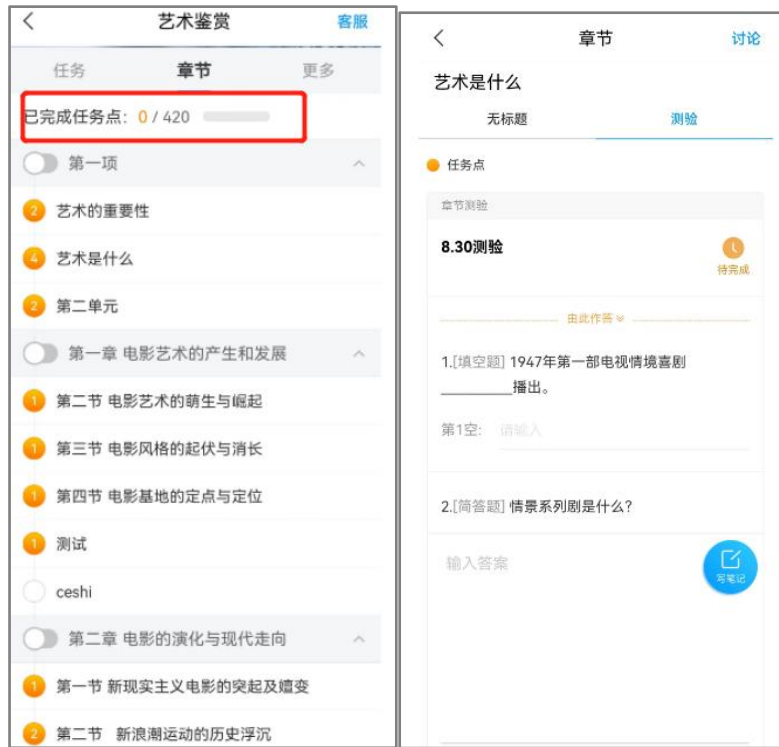
小贴士：

课程一定要在课程时间内学习完，包括观看视频完成测验并提交等。

课程时间和考试时间可以不一致，也可以一致，具体时间查看学校通知。

每天观看视频没有具体的时间限制，每天看视频的时间和集数由自己决定，只要在结课时间之前看完并且完成学校设置的所有的任务即可。

点击章节可查看本门课程下任务点的总数，前面橘色的数字代表这一章节下有多少个任务点，直到这个数字变成绿色则说明任务点完成，可进行下一章的学习。



点击视频中间的播放按钮，进入全屏页面观看视频，如果视频无法加载，请点击视频右下角【标清】，点击【公网 1】/【公网 2】/【本校】进行线路切换，查看问题是否已解决。



初次完成视频任务是不能快进的, 因为学校的老师给你们所选的课都设置了不同的学分, 需要登录后在线一集一集观看才能得到学分, 并且作业和考试的答案都在视频里, 只有认真观看每一集视频才能顺利通过。

视频中的题目若答对就可以继续观看视频, 若答错将重新作答, 若题目有误, 请截图并及时联系客服反馈, 反馈的错题我们会反馈给老师修改。

判断题:

《国史大纲》的作者是钱穆。

A、对

B、错

提交

测验

提交

单选题

123

A 656

B 5656

C 323

3.2.5 课堂活动

可在此处查看老师发布的课堂活动, 标有红色提示的代表未结束的, 学生可

直接点击活动名称参与活动。



3.2.6 作业/考试

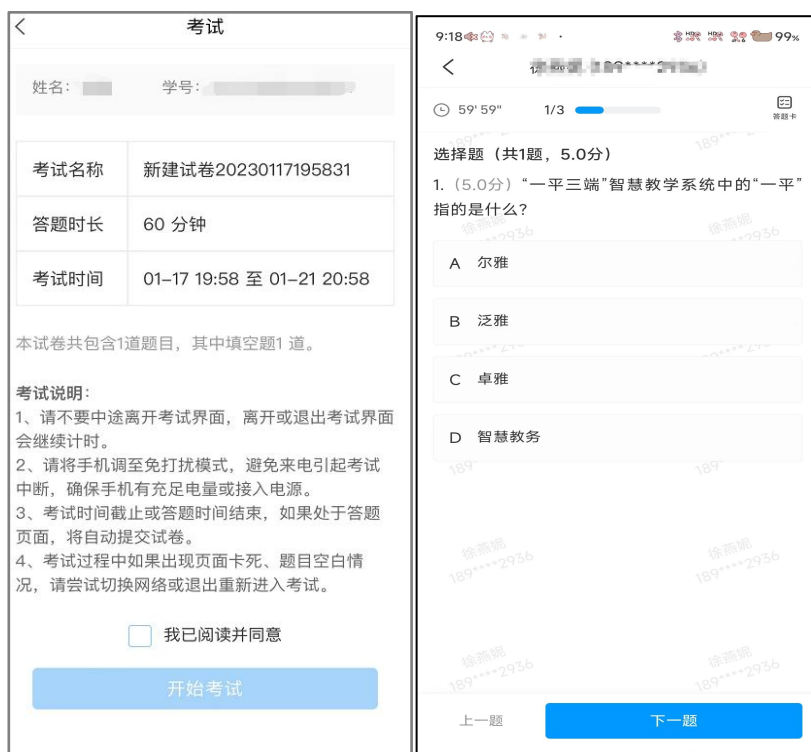
如果老师发布了作业/考试，可以点击【任务】中的【作业/考试】模块查看。

任务下会显示【作业】【考试】的状态，蓝色的代表未到截止时间，灰色代表已过期，无法再作答。

如还未发布考试，点考试会提示暂无考试，请耐心等待，并及时查看学校相关通知或定期查看平台考试状态的变化，在规定时间内参加考试。



进入考试必须答完题目点击提交再退出，若第一次点进考试没有作答，再次进入考试，考试时长用完会自动交卷。客观题直接选择答案，主观题可拍照上传。



3.2.7 讨论

如果课程讨论占考核权重，可以点击【任务】模块【讨论】进行发布话题或

者回复话题。点击【发表】或者右上角的书写图标，都可以进入到编辑页面。



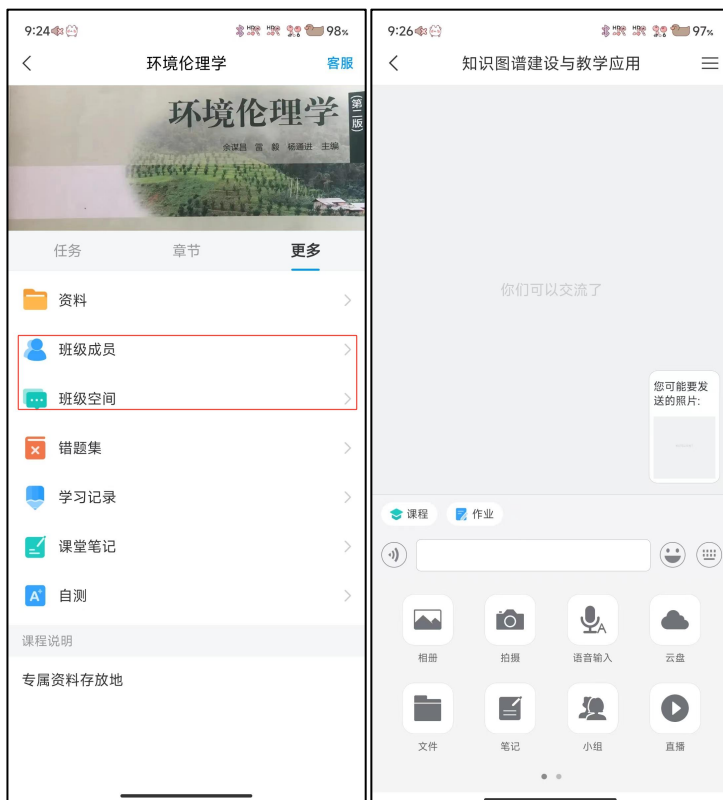
3.2.8 资料

如果需要查看老师上传到【资料】模块里的资料文件，点击【更多】>【资料】进行查看。若课程中有阅读任务，首次点资料会有说明提示，关闭后不会再出现。



3.2.9 班级空间

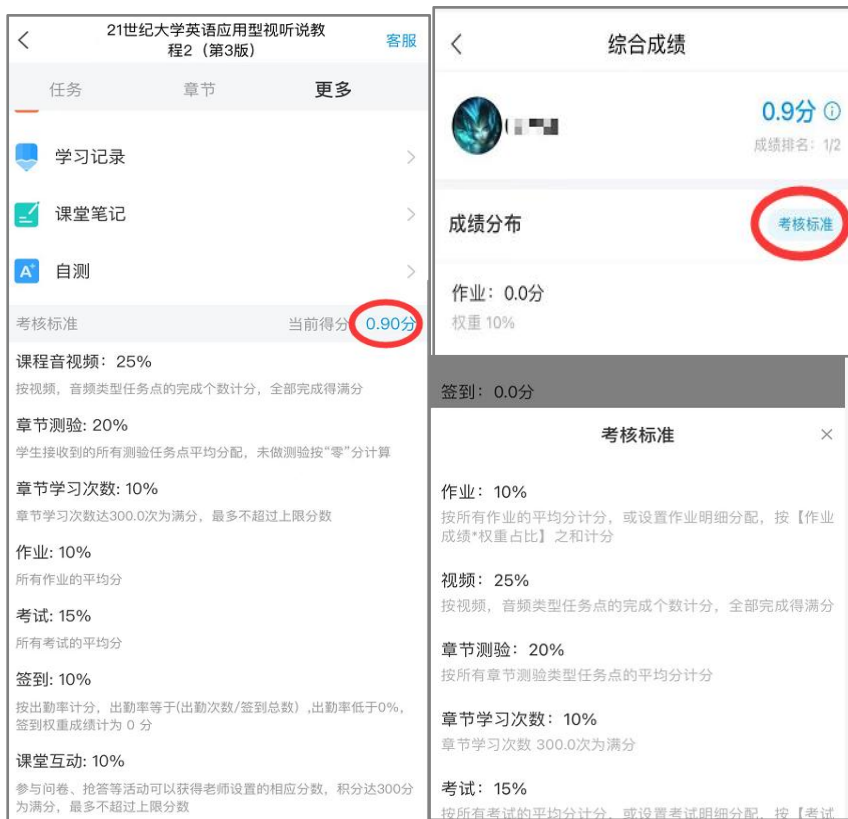
点击班级成员可以查看在一个班的同学, 若想在和老师以及同学交流可进入班级空间交流, 点击+号, 可以发送文字, 图片, 视频等内容。



3.2.10 查看考核

点击【更多】>【考核标准】, 可以查看课程各项考核权重以及当前得分, 总成绩根据老师设置的权重占比进行换算,

如果【更多】中不显示【考核标准】, 是因为课程负责老师设置了不允许查看成绩, 请等待结课后学校管理员导出成绩即可。



四、平台技术支持人员

徐老师：18993442936（微信同号）

贾老师：18294409368（微信同号）

侯老师：15002595210（微信同号）